ISSN 0239-8265

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 20 września 1996 r. Nr 45/96

Treść:

114

UCHWAŁA NR XII/84/96 RADY GMINY KOŚCIELISKO
z dnia 29 kwietnia 1996 roku

w sprawie: przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Gminy Kościelisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74) Rada Gminy Kościelisko uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się jednolity tekst Statutu Gminy Kościelisko, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Jednolity tekst statutu gminy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady: Jan Piczura

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XII/84/96

STATUT GMINY KOŚCIELISKO

Część I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Kościelisko zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową osób mających stałe miejsce zamieszkania na jej terenie.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 13.671 m^2. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą gminy jest Kościelisko.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5

1. W gminie tworzy się sołectwa: Kościelisko, Witów i Dzianisz.
2. Sołectwo tworzy rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, tworzoną dla określonego w jej granicach, obszaru o charakterze wiejskim w celu organizowania własnego udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb oraz dla reprezentowania ich interesów. W szczególności sołectwa tworzy się dla inicjowania udziału

mieszkańców w budowie urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej.

§ 6

1. Organizację i zakres działania sołectwa określa rada gminy odrębnym statutem.
2. Zasady przekazywania sołectwom składników mienia do korzystania określa rada gminy w drodze uchwały.

Część II
Zadania i zakres działania gminy

§ 7

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8

Realizacja zadań gminy powinna opierać się na zasadach:
— poszanowania środowiska naturalnego,
— poszanowania i kultywowania wartości kultury regionalnej, w szczególności budownictwa.

§ 9

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
1) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
2) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
4) lokalnego transportu zbiorowego,
5) ochrony zdrowia, w tym placówek lecznictwa otwartego i urządzeń sanitarnych,
6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11) targowisk i hal,
12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
13) cmentarzy komunalnych,
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 10

1. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz przejęte na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
2. Zadania te wykonywane są po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 11

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy zawiera załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 12

Gmina może przystępować lub współtworzyć związki gmin i stowarzyszenia.

Część III
Władze gminy

§ 13

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 14

Zasady i tryb prowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

§ 15

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady gminy określa odrębna ustawa.

§ 16

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów — rady gminy i zarządu wybranych na zasadach i w trybie określonym ustawowo.

Część IV
Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§ 17

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla gminy.
2. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzyga się w sprawach:
   1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne
   2) odwołania rady gminy przed upływem kadencji

§ 18

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji.

§ 19

Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne lub w innej sprawie ważnej dla gminy rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych.

Uchwała podlega bezzwłocznemu opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie gminy lub inny sposób zwyczajowo przyjęty oraz opublikowaniu w dzienniku urzędowym województwa.

§ 20

Koszty związane z referendum pokrywa się z budżetu Gminy.

Część V
Rada gminy

§ 21

Rada gminy, zwana dalej radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

§ 22

1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości rady należy:

1) uchwalanie statutu gminy oraz jego zmian,

2) wybór i odwołanie zarządu, ustalanie kierunków jego działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy — na wniosek przewodniczącego zarządu,

4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,

5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) uchwalanie programów gospodarczych,

7) ustalanie zakresu działania sołectwa oraz zasad przekazywania mu składników mienia do korzystania,

8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchómości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę,

f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,

10) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników

14) nadawania honorowego obywatelstwa gminy,

15) stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

3. Rada kontroluje działalność zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

§ 23

Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 24

1. Rada składa się z 20 radnych, wybranych przez mieszkańców.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.
3. Funkcji określonych w ust. 2 nie można łączyć z funkcją członka zarządu.

§ 25

Rada obraduje na sesjach zwołanych w miarę potrzeby przez przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 26

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów określa Regulamin Rady, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 27

1. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
2. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez radę gminy.

§ 28

1. Komisja rewizyjna liczy 6 osób.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzą radni, za wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz będących członkami zarządu. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby spoza rady.
3. Komisja rewizyjna działa na posiedzeniach, może wyrażać opinie i podejmować wnioski w obecności, co najmniej połowy swojego składu, zwykłą większością głosów.

Część VI
Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 29

Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy, zwany dalej zarządem.

§ 30

1. Rada gminy wybiera zarząd w liczbie 7 osób spośród radnych lub spoza rady w głosowaniu tajnym.
2. Rada wybiera wójta w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Rada wybiera zastępcę wójta oraz pozostałych członków zarządu na wniosek wójta zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
4. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 31

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji rady.
2. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego zarząd został odwołany z innej przyczyny.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni

od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium.

Po zapoznaniu się z opiniami komisji rewizyjnej i regionalnej izby obrachunkowej oraz z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu rada gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 32

1. Rada może odwołać wójta większością 2/3 ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w § 31 ust. 4. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
2. Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 33

1. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu lub wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 31 ust. 4 oraz § 32 ust. 1
2. W razie odwołania zarządu z przyczyn, o których mowa w § 31 ust. 4 oraz w § 32 ust.1. rada gminy wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy zarząd na zasadach określonych w § 30.

§ 34

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Nie podjęcie przez radę gminy w terminie, o którym mowa w ust. 1 uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

§ 35

1. Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektów uchwał rady,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał rady,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) wykonywanie budżetu,
   5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   6) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi ustawami i zadań przyjętych od administracji rządowej w formie porozumienia,
   7) wydawanie w przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisów porządkowych w formie zarządzenia. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady.
3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie.

§ 36

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego zastępca.

§ 37

W pracach zarządu biorą udział bez prawa głosu skarbnik i sekretarz gminy. Zarząd może zapraszać na posiedzenia także inne osoby.

§ 38

Szczegółowe zasady i tryb pracy zarządu, podział kompetencji pomiędzy członków zarządu, zasady podpisywania pism i składania oświadczeń woli w imieniu gminy określa regulamin zarządu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 39

1. Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego prace, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
   1) organizowanie pracy zarządu,
   2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
   3) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
   4) wykonywanie funkcji kierownika urzędu,
   5) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu
   6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych gminy, bez prawa zatrudnienia i zwalniania tych osób,
   7) podejmowanie czynności należących do kompetencji zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, bez prawa wydawania zarządzeń porządkowych. Czynności podjęte w tym trybie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu,
   8) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.

§ 40

Wójt wykonuje zadania i czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 41

1. Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę.

§ 42

W zakresie ustalonym przez zarząd wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu sekretarzowi gminy.

§ 43

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
   Stosunek pracy nawiązuje się z nim na podstawie uchwały Rady, która również uchwałą ustala jego wynagrodzenie.
2. Skarbnik gminy i sekretarz gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady. Ustalenie warunków pracy i płacy należy do kompetencji Wójta.
3. Pozostali pracownicy urzędu gminy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

4. Mianowanie oraz zawieranie umów o pracę należy do kompetencji Wójta.

Część VII
Gospodarka finansowa gminy

§ 44

Gmina prowadzi samodzielną gospodarkę fnansową w oparciu o budżet gminny.

Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

§ 45

1. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnaty, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenią przez zwierzchnika wykonuje tę czynność, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty radę gminy i regionalną izbę obrachunkową.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 46

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 47

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej gminy normują odrębne przepisy.

Część VIII
Postanowienia końcowe

§ 48

Uchwalenie statutu oraz jego zmiana następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.

§ 49

W razie wątpliwości, interpretacja postanowień statutu należy do przewodniczącego rady gminy.

Załącznik Nr 1 do statutu

GMINA KOŚCIELISKO



Załącznik Nr 2 do statutu

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KOŚCIELISKO

1. Szkoła Podstawowa w Kościelisku
2. Szkoła Podstawowa w Witowie
3. Szkoła Podstawowa w Dzianiszu
4. Ośrodek Pomocy Społecznej
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Kościelisku

Załącznik Nr 3 do statutu

REGULAMIN RADY GMINY KOŚCIELISKO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Kościelisko i jej organów, a także prawa i obowiązki członków komisji spoza rady.

§ 2

Rada obraduje na sesjach, do form jej działania należą posiedzenia komisji oraz indywidualna praca radnych.

SESJE
Zasady ogólne

§ 3

1. Rada Gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji — określone w przepisach prawa i statucie gminy.
2. W sprawach, w których nie realizuje swoich kompetencji stanowiących i kontrolnych rada może wyrażać swoje stanowisko. Nie rodzi ono skutków prawnych.

§ 4

1. Rada Gminy obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeby przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje Rady odbywają się zgodnie z przyjętym planem rocznym.

§ 5

1. Rada Gminy może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane przez przewodniczącego Rady na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym, wymagającym natychmiastowego rozstrzygnięcia.
   Przewodniczący Rady winien zwołać sesję w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
2. Nadzwyczajną sesję Rady Gminy może zwołać również Sejmik Samorządowy, a w okresie między sesjami Sejmiku, jego Prezydium na zasadach określonych w Regulaminie Sejmiku.
3. Przewodniczący Rady na wniosek podmiotów wymienionych w ustępie 1 może zwołać również tzw. sesje uroczyste organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii państwowości polskiej.
4. Na wypadek swojej nieobecności przewodniczący Rady wyznacza wiceprzewodniczącego, który zwołuje sesję.

Przygotowanie sesji

§ 6

Sesje przygotowuje — ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę sesji — przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Gminy.

§ 7

1. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i niezbędnę materiały związane z przedmiotem Sesji.
2. Materiały na Sesję poświęcone uchwalaniu budżetu Gminy oraz przyjmowaniu sprawozdań z dzialalności finansowej Gminy, przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed Sesją.
3. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust.1 i 2 Rada Gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu Sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

§ 8

1. Przewodniczący Rady powiadamia o Sesji: posłów i senatorów z okręgu wyborczego, wojewodę, Sejmik Samorządowy, sołtysów, przewodniczących Rad Sołeckich oraz w miarę potrzeby przedstawicieli innych organów i organizacji społeczno-zawodowych. Powiadomienie oznacza zaproszenie do udziału w Sesji.
2. Przed każdą Sesją Rady Gminy ustala się szczegółową listę zaproszonych gości, którzy swą obecność potwierdzają podpisem.

Obradowanie na sesjach

§ 9

1. Sesje rady są jawne.
2. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, jeśli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.
3. Na wniosek 1/4 radnych obecnych na sesji rada może postanowić, że ze względu na charakter omawianych spraw cała sesja lub jej część odbywać się będzie przy drzwiach zamkniętych.

§ 10

Rada Gminy obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu rady (quorum).

§ 11

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby radnych, Rada może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie, na następnym posiedzeniu tej samej Sesji.
2. Przewodniczący Sesji postanawia o przerwaniu posiedzenia z braku quorum, które uniemożliwia podjęcie wiążących uchwał w trakcie obrad, wyznaczając nowy, bądź przewidywany termin jego zwołania.
   Fakt przerwania posiedzenia oraz nazwiska i imiona radnych, którzy z przyczyn nieuzasadnionych opuścili obrady, co spowodowało brak quorum, odnotowuje się w protokole.

§ 12

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący Rady Gminy lub wiceprzewodniczący.
2. Rada może powierzyć prowadzenie obrad radnym nie wymienionym w ust. 1.

§ 13

1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: „Wysoka Rado, otwieram .... Sesję Rady Gminy Kościelisko".

2. Po otwarciu Sesji przewodniczący Rady stwierdza quorum i zdolność do podejmowania uchwał. Dokonuje tego na podstawie przedłożonej mu listy obecności.

§ 14

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do uchwalania projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny, wójt lub jego zastępca.
3. Porządek obrad powinien zawierać punkty:
   — sprawozdanie z działalności Zarządu między Sesjami,
   — interpelacje i wolne wnioski składane przez radnych.

Każdy radny w tym punkcie porządku obrad ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady.

Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Wójt lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym.

Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 15

1. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi obrady wg uchwalonego porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach Rada Gminy może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu wg kolejności zgłoszeń.
3. Radny zabierający głos w dyskusji podaje swoje imię i nazwisko, a osoba nie będąca radnym podaje stanowisko zawodowe albo pełnioną funkcję społeczną.
4. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 10 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie do 2 minut.
   W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wystąpienia.
5. W ciągu całej sesji przewodniczący udziela głosu poza kolejnością mówców, dla zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności następujące sprawy:
   odroczenia sesji,
   — kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
   — stwierdzenia quorum,
   — zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
   — zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania,
   — zamknięcia listy mówców,
   — przeliczenia głosów.
6. Przewodniczący obrad poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, może czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Sesji.
3. W przypadku stwierdzenia, że radny w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony dlań czas, przewodniczący przywołuje go „do rzeczy”, po dwukrotnym przywołaniu przewodniczący może pozbawić radnego głosu.
4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę Sesji, przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos.
5. Postanowienia ust 1, 3, 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady, zaproszonych na sesję.

§ 17

Przewodniczący obrad może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim wyrażeniu przez nich takiej chęci i podaniu przedmiotu sprawy, w której zamierzają się wypowiedzieć.

§ 18

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy Sesję, wypowiadając formułę: „Wysoka Rado, zamykam ...... Sesję Rady Gminy Kościelisko”.
2. Postanowienie ust.1 dotyczy również Sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 19

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady Gminy na Sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w Sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Wójt, działając w tym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 20

1. Z każdej Sesji osoba do obsługi Rady sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
2. Protokół powinien zawierać:
   — numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
   — stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   — nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu.
   — stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   — zatwierdzony porządek obrad,
   — przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   — czas trwania posiedzenia
   — podpis przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.
4. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w Biurze Rady oraz na następnej Sesji.
5. Na każdej Sesji wyznacza się radnych, którzy zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu.

UCHWAŁY RADY GMINY

21

1. Sprawy będące przedmiotem obrad na Sesji, Rada Gminy rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 22

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 23

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Gminy mogą występować:
   — radni,

— komisje Rady,

— Zarząd Gminy,

2. O podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie — w stosunku do podmiotów wymienionych w ustępie 1 — mogą występować organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

§ 24

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej przedstawia swoje propozycje w tym przedmiocie Przewodniczącemu Rady lub Zarządowi Gminy w formie pisemnej.
2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę Gminy, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem podmiot uprawniony w § 23 po zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady.

§ 25

1. Uchwały Rady Gminy powinny zawierać:
   - — numer, tytuł i datę podjęcia,
   - — podstawę prawną,
   - — merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
   - — termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
   - — rozstrzygnięcie dot. ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ona z przepisów prawa, a także formę jej popularyzacji,
   - — przepisy przejściowe i derogacyjne.
2. W przygotowaniu projektów uchwał, pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia Zarząd Gminy lub wskazane przez niego jednostki i osoby.

§ 26

1. Uchwały Rady Gminy podpisuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący lub radny, który obradom przewodniczył.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami Sesji Biuro Rady.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 27

1. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów — ich treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.
2. Zgłoszone poprawki poddawane są kolejno pod głosowanie i w zależności od wyników głosowania, są one wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały.
3. Projekt uchwały z wniesionymi do niej poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

§ 28

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważnie oddane uznaje się te, które oddano „za", „przeciw", oraz „wstrzymujące się„.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

§ 29

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący Rady Gminy przy pomocy wiceprzewodniczącego.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród radnych Komisja Skrutacyjna, która sporządza protokół z wykonania tych czynności.

§ 30

1. Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas gdy liczba głosów „za" jest większa niż liczba głosów „przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas gdy liczba głosów „za" jest co najmniej o jeden większa niż suma pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw" i „wstrzymujących się„).

TRYB POWOŁYWANIA PRZEZ RADĘ GMINY PRZEWODNICZĄCEGO RADY, JEGO ZASTĘPCY, ORAZ PRZEWODNICZĄCYCH KOMISJI

§ 31

Na pierwszej sesji po wyborach Rada Gminy wybiera ze swego grona, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 32

1. Przewodniczącego Rady Gminy wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w Sesji.
2. W przypadku gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącego nie uzyska w pierwszej turze wyborów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.
3. Wiceprzewodniczącego Rady oraz poszczególnych przewodniczących komisji stałych wybiera się odrębnie w myśl zasad ustalonych w ust. 1 i 2.
4. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 3 Rada Gminy stwierdza uchwałami odrębnie dla wyboru Przewodniczącego, odrębnie dla wyboru wiceprzewodniczącego i odrębnie dla wyboru przewodniczących komisji.

§ 33

1. Rada Gminy może dokonać w toku kadencji, w trybie określonym w § 33 zmian na stanowiskach Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i przewodniczących komisji.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w ust. 1, Rada Gminy podejmuje uchwałę o trybie i terminie przekazania obowiązków związanych z pełnioną funkcją.

§ 34

1. Do pomocy w wykonaniu zadań rada powołuje stałe lub doraźne komisje.
2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.
3. Radny jest zobowiązany do pracy co najmniej w jednej stałej komisji.
4. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§ 35

1. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 radnych.
2. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady jak i osoby spoza Rady, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2 statutu gminy. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać 1/2 liczby członków komisji.
3. Przewodniczącego komisji wybiera się spośród Rady. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swego grona.

§ 36

Komisja przedkłada Radzie Gminy do zatwierdzenia regulamin, plan pracy oraz składa sprawozdania ze swej działalności.

§ 37

Termin opracowania projektu uchwały przez komisję stałą określa Rada Gminy.

§ 38

Komisje stałe mogą powoływać do rozwiązania poszczególnych tematów podkomisje, a także korzystać z opinii ekspertów.

§ 39

1. Projekt uchwały lub wniosku przegłosowany przez komisję przekazywany jest niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.
2. Radni będący członkami komisji mogą przedstawić Radzie wniosek mniejszościowy.
3. Projekt uchwały lub wniosek komisji przedstawia Radzie Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego radny.

§ 40

1. Głosowanie nad projektem uchwały lub wniosku odbywa się w sposób jawny, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.

§ 41

Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący komisji lub jego zastępca zawiadamiając członków o terminie i miejscu na 7 dni przed obradami.

§ 42

Kontrolę przewidzianą w § 21 Statutu Gminy przeprowadzają komisje stałe lub doraźne.

Załącznik Nr 4 do statutu

REGULAMIN ZARZĄDU GMINY KOŚCIELISKO

§ 1

1. Zarząd Gminy Kościelisko jest organem wykonawczym gminy.
2. Wybieranie i odwoływanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności jest wyłączną właściwością rady gminy.

§ 2

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji rady.
2. Po upływie kadencji rady — zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.
3. W razie odwołania zarządu rada gminy powołuje w ciągu jednego miesiąca nowy zarząd

   Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 3

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu, lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Jeżeli czynność może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

1. Zarząd wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa, statutu gminy oraz uchwał rady gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
   2) określanie sposobu realizacji uchwał Rady,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) przygotowywanie projektu budżetu i przekazanie go wraz z informacją o stanie mienia radzie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, oraz przekazanie go Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
   5) wykonywanie budżetu,
   6) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej gminy,
   7) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
   8) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   9) udzielanie pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej, udzielanie zgody na podejmowanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
   10) zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,
   11) reprezentowanie gminy w spółkach akcyjnych oraz spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością,
   12) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych w wysokości ustalonej przez radę,
   13) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego, oraz ustalania warunków ugody w sprawach prywatno-prawnych,
   14) określanie zakresu spraw w jakim wójt może powierzyć sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu,
   15) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego i przedkładanie ich następnie do zatwierdzenia radzie gminy na najbliższym posiedzeniu,
   16) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
   17) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Zarząd wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

   Posiedzenie zarządu zwołuje wójt, w miarę potrzeby nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
2. Posiedzeniu zarządu przewodniczy wójt, a w razie jego nieobecności wyznaczony zastępca.

§ 6

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i uchwał, które podpisuje przewodniczący zarządu.
2. Zarząd wydaje decyzje administracyjne w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach zastrzeżonych ustawami szczególnymi do jego kompetencji.

   Decyzje zarządu podpisuje wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
3. W sprawach nie cierpiących zwłoki zarząd wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzenia, które podpisuje przewodniczący.
4. Uchwały i zarządzenia porządkowe — zarząd podejmuje kolegialnie, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu.

   W przypadku równości rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 7

W posiedzeniach zarządu mogą brać udział — bez prawa głosowania — skarbnik gminy, oraz sekretarz. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenia także inne osoby.

§ 8

Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz członkowie zarządu obecni na posiedzeniu i protokolant.

§ 9

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez radę gminy na wniosek zarządu.
3. Kierownikiem urzędu jest wójt gminy.

§ 10

1. Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kierując bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.
2. Do zadań i kompetencji wójta należy w szczególności:
   — wykonywanie funkcji przewodniczącego zarządu,
   — występowanie z wnioskiem o wybór zastępcy wójta
   — reprezentowanie gminy w zgromadzeniu związku komunalnego,
   — podejmowanie czynności należących do zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, bez prawa wydawania zarządzeń porządkowych,
   — niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdań z jej wykonania,
   — przedkładanie w ciągu 7 dni uchwał rady gminy — wojewodzie i regionalnej izbie obrachunkowej,
   — przygotowywanie wniosków zarządu pod obrady rady gminy,
   — przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu,
   — wykonywanie funkcji kierownika urzędu gminy,
   — wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu gminy, zawieranie umów o pracę.

115

UCHWAŁA NR XIII/88/96 RADY GMINY W ŁUKOWICY
z dnia 29 lipca 1996 r.
w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łukowica

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 i Nr 58, poz. 261), art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 3, art. 11 ust. 1, art. 26, art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78) Rada Gminy w Łukowicy po wysłuchaniu opinii Zarządu Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Łukowica — zwany dalej „planem miejscowym" — wprowadzony Uchwałą Nr III/13/88 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 grudnia 1988 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Nowosądeckiego Nr 20/89 poz. 225, Nr 32/90 poz. 326, Nr 16/92 poz. 154, Nr 19/93 poz, 195, Nr 12/94 poz. 153, Nr 24/95 poz. 117, Nr 4/96 poz. 13, Nr 17/96 poz. 44) w następujący sposób:

I. Ustalenia ogólne dla wszystkich obszarów objętych zmianą planu:

1. Zmiana planu dotyczy terenów o symbolu MN/U określonych w poszczególnych rysunkach planu.
2. W rysunkach planu ustalono przeznaczenie terenów o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania i użytkowania.
   Linie rozgraniczające między tymi terenami są orientacyjne i dopuszcza się ich uściślenie w celu spełnienia wymogów przepisów szczególnych, pod warunkiem, że nie będzie to kolidować z innymi ustaleniami planu.
3. Zasada dostosowania sposobu użytkowania terenów oraz warunków ich zagospodarowania do potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego obejmuje:
   — zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gleb i wód otwartych,
   — obowiązek zorganizowanej zbiórki odpadów z unieszkodliwianiem ich na wiejskim lub gminnym wysypisku,
   — zakaz uszczuplania terenów obudowy biologicznej wód płynących,
   — obowiązek dostosowania rozwiązań konstrukcyjno-architektonicznych nowo realizowanych, modernizowanych i adaptowanych obiektów do lokalnych warunków klimatyczno-krajobrazowych.

II. Ustalenia szczegółowe.

Wieś Przyszowa — plan nr 1

— Działkę nr 670/3 wyłącza się z terenów rolnych (69RP) i przeznacza dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem drobnych usług (MN/U).
— W granicach opracowania adaptuje się:
  * istniejący układ komunikacyjny w tym drogę wojewódzką (58 KDW) Stadła — Długołęka — Przyszowa oraz drogę wojewódzką (59 KDW) Raszówki — Przyszowa — Gołkowice od której jest zapewniony dojazd do działki nr 670/3,
  * istniejącą zabudowę mieszkalno-zagrodową z prawem do modernizacji i remontów,
  * dotychczasowe przeznaczenie pozostałych terenów rolnych 69 RP.
— Zaopatrzenie w wodę z lokalnego ujęcia.
— Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego.
— Utylizacja i odprowadzanie ścieków do własnego szczelnego, okresowo opróżnianego osadnika.

plan nr 2

— Działkę nr 704 wyłącza się z terenów rolnych (69RP) i przeznacza dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem drobnych usług (MN/U).
— W granicach opracowania adaptuje się:
  * istniejący układ komunikacyjny w tym drogi gminne (64 KDG i 65 KDG) zapewniające dogodny dojazd do działki 704,
  * istniejącą zabudowę mieszkalno-zagrodową z prawem do modernizacji i remontów,
  * dotychczasowe przeznaczenie pozostałych terenów rolnych 69RP.
— Zaopatrzenie w wodę z lokalnego ujęcia.
— Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego.
— Utylizacja i odprowadzanie ścieków do własnego szczelnego, okresowo opróżnianego osadnika.

Wieś Stronie — plan nr 3

— Działki nr 446 o pow. ok. 0,28 ha i dz. nr 328 o pow. ok. 0,20 ha wyłącza się z terenów rolnych (30 RP) i przeznacza

dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem drobnych usług (MN/U).

— W granicach opracowania adaptuje się:

* istniejący układ komunikacyjny w tym drogę osiedlową KDO zapewniającą dogodny dojazd do obu działek,

* istniejącą zabudowę mieszkalno-zagrodową z prawem do modernizacji i remontów,

* dotychczasowe przeznaczenie pozostałych terenów rolnych 30 RP.

— Zaopatrzenie w wodę z lokalnego ujęcia.

— Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego.

— Utylizacja i odprowadzanie ścieków do własnego szczelnego, okresowo opróżnianego osadnika.

Wieś Roztoka — plan nr 4

— Działkę nr 87 o pow. ok. 0,19 ha wyłącza się z terenów rolnych (36 RP) i przeznacza dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem drobnych usług (MN/U).

— W granicach opracowania adaptuje się:

* istniejący układ komunikacyjny w tym drogę wojewódzką (31 KDW) Limanowa — Kamienica, od której zapewniony jest dojazd do działki nr 87,

* istniejącą zabudowę mieszkalno-zagrodową z prawem do modernizacji i remontów,

* dotychczasowe przeznaczenie pozostałych terenów rolnych 36 RP.

— Zaopatrzenie w wodę z lokalnego ujęcia.

— Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego.

— Utylizacja i odprowadzanie ścieków do własnego szczelnego, okresowo opróżnianego osadnika.

§ 2

Integralną częścią niniejszej Uchwały są rysunki planów 1—4 w skali 1 : 5000.

§ 3

Ustala się następującą wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku ze zmianą planu — wyrażoną w stosunku procentowym:

działka nr 670/3 w Przyszowej — 30%
działka nr 704 w Przyszowej — 30%
działka nr 446 w Stroniu — 30%
działka nr 328 w Stroniu — 30%
działka nr 87 w Roztoce — 30%

§ 4

Traci moc Uchwała Nr III/13/88 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 grudnia 1988 r. (z późniejszymi zmianami) w części objętej niniejszą Uchwałą.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łukowicy.

§ 6

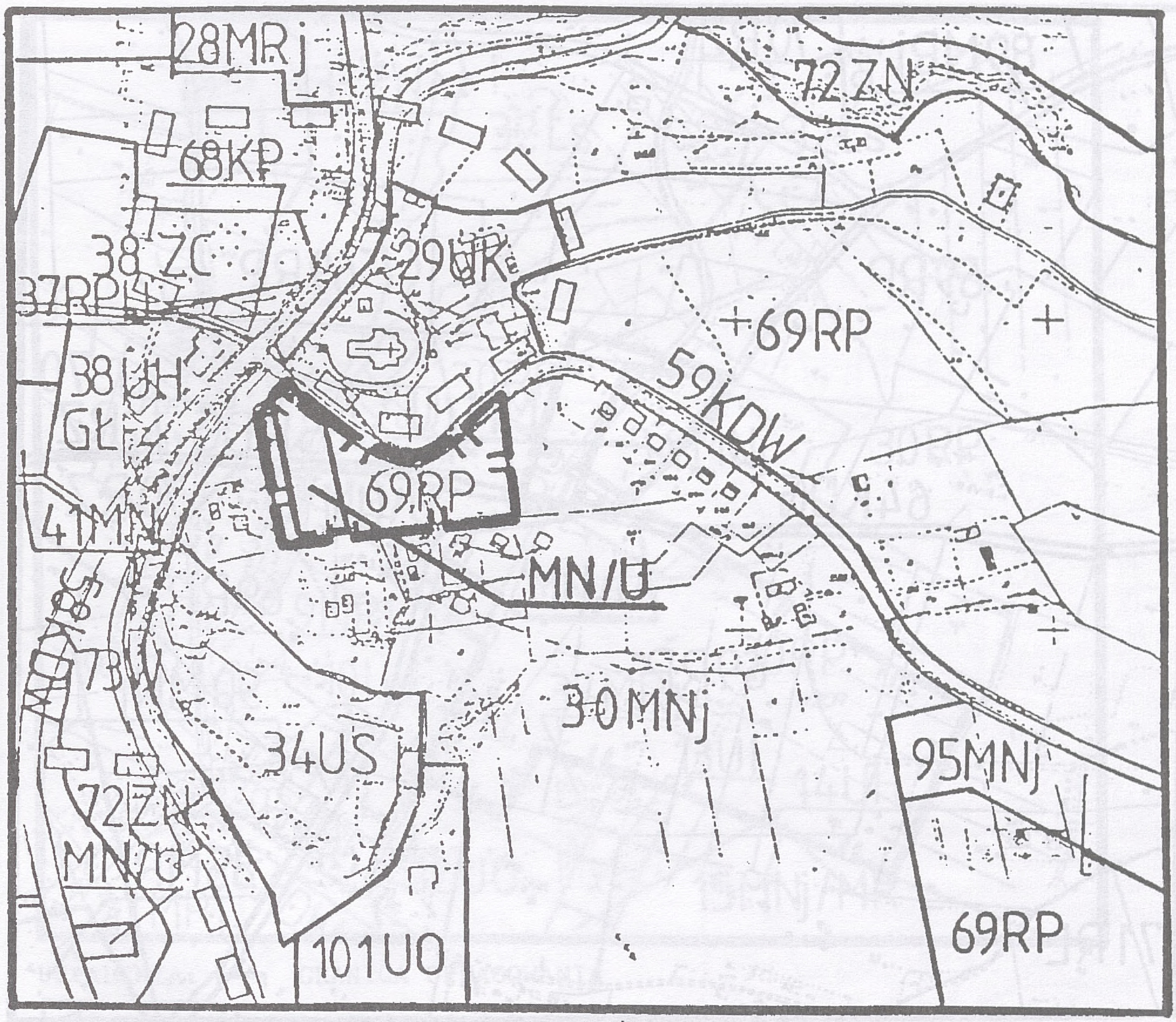
Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący Rady: Józef Jędrzejek

Plan nr 1 (załącznik do Uchwały Nr XIII/88/96 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 lipca 1996 r.)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŁUKOWICA **Skala 1 : 5000**
zatwierdzonego Uchwałą Nr III/13/88 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 grudnia 1988 r.

Wieś: PRZYSZOWA **dz. nr 670/3**



USTALENIA: GRANICA OPRACOWANIA

30 MNj	teren zabudowy jednorodzinnej
29 UK	teren usług sakralnych
69 RP	tereny upraw polowych
34 US	teren usług sportu
72 ZN	tereny zieleni łęgowej
73 W	tereny wód otwartych
95 MNj	tereny budownictwa jednorodzinnego

granice strefy ochrony konserwatorskiej

58 KDW, 59 KDW drogi wojewódzkie

OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU:

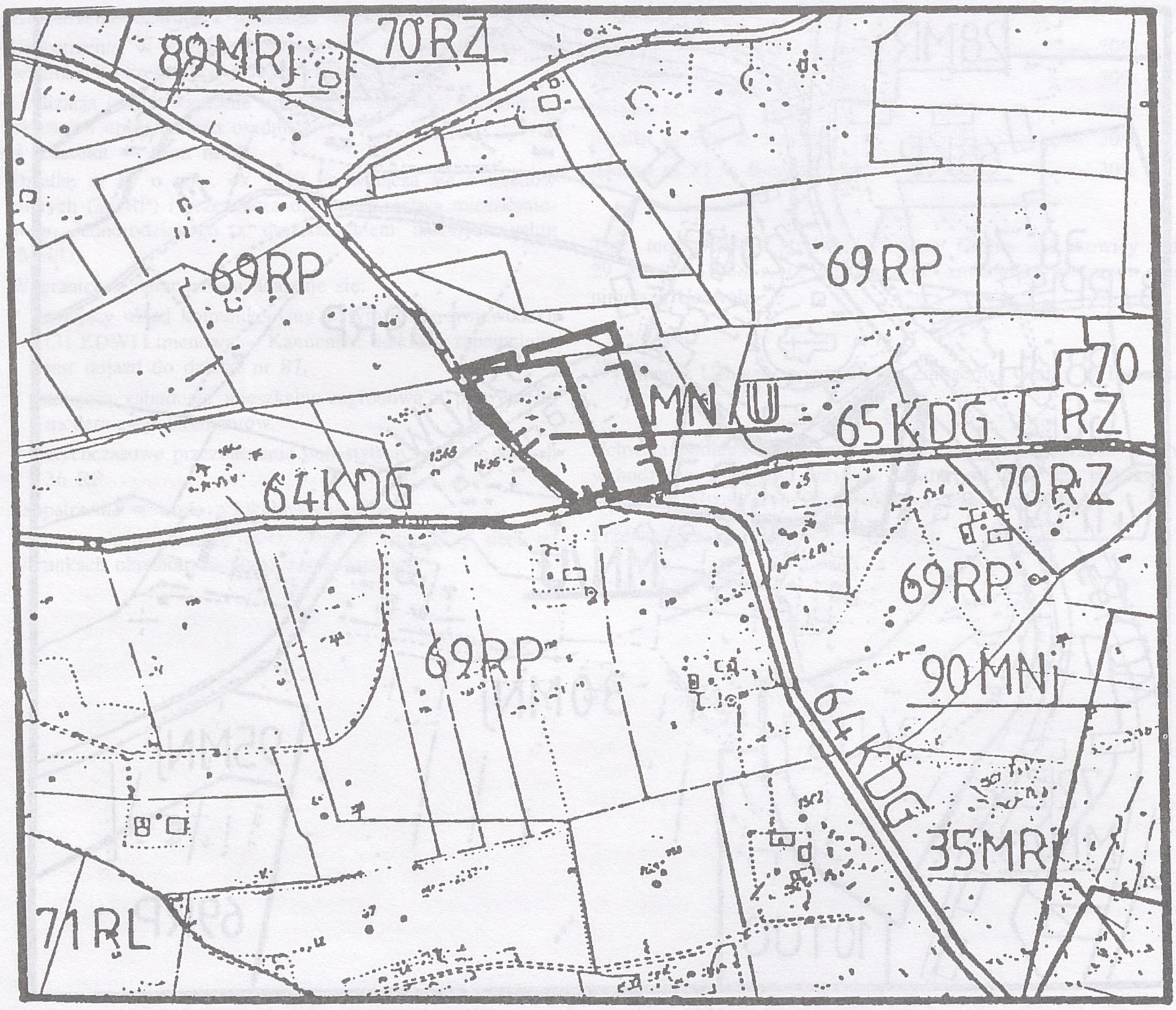
MN/U	budownictwo mieszkaniowe z dopuszczeniem drobnych usług

Plan nr 2 (załącznik do Uchwały Nr XIII/88/96 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 lipca 1996 r.)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŁUKOWICA **Skala 1 : 5000**

zatwierdzonego Uchwałą Nr III/13/88 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 grudnia 1988 r.

Wieś: PRZYSZOWA **dz. nr 704**



USTALENIA: GRANICA OPRACOWANIA

35 MRj	teren zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej
90 MNj	tereny budownictwa jednorodzinnego
70 RZ	teren użytków zielonych
71 RL	tereny lasów i zadrzewień
69 RP	tereny upraw polowych

64 KDG , 65 KDG, drogi gminne

OBSZAR OBJETY ZMIANA PLANU:

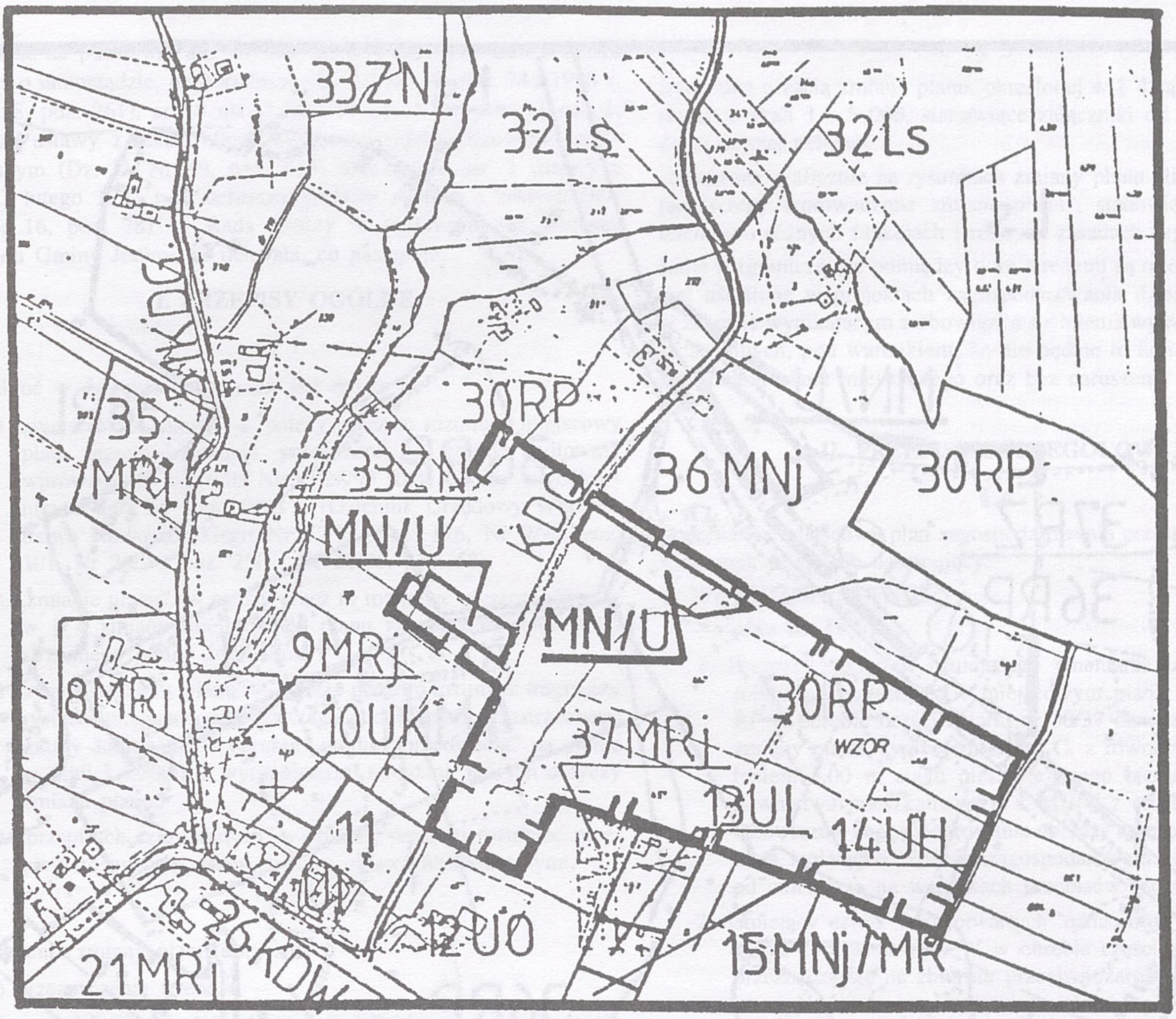
MN|U	budownictwo mieszkaniowe z dopuszczeniem drobnych usług

Plan nr 3 (załącznik do
Uchwały Nr XIII/88/96
Rady Gminy w Łukowicy
z dnia 29 lipca 1996 r.)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŁUKOWICA **Skala 1 : 5000**

zatwierdzonego Uchwałą Nr III/13/88 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 grudnia 1988 r.

Wieś: STRONICE **dz. nr 328, 446**



USTALENIA: ┌─┐ GRANICA OPRACOWANIA

36 MNj	tereny budownictwa jednorodzinnego
9 MRj	tereny zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej
15 MNj MR	teren zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej
10 UK	teren usług kultury
11 UI	teren usług innych
12 UO	teren usług oświaty
30 RP	tereny upraw rolnych
14 UH	teren usług handlu
33 ZN	teren zieleni łęgowej
32 Ls	tereny lasów i zadrzewień
26 KDW	droga wojewódzka
KDO	droga osiedlowa

OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU:

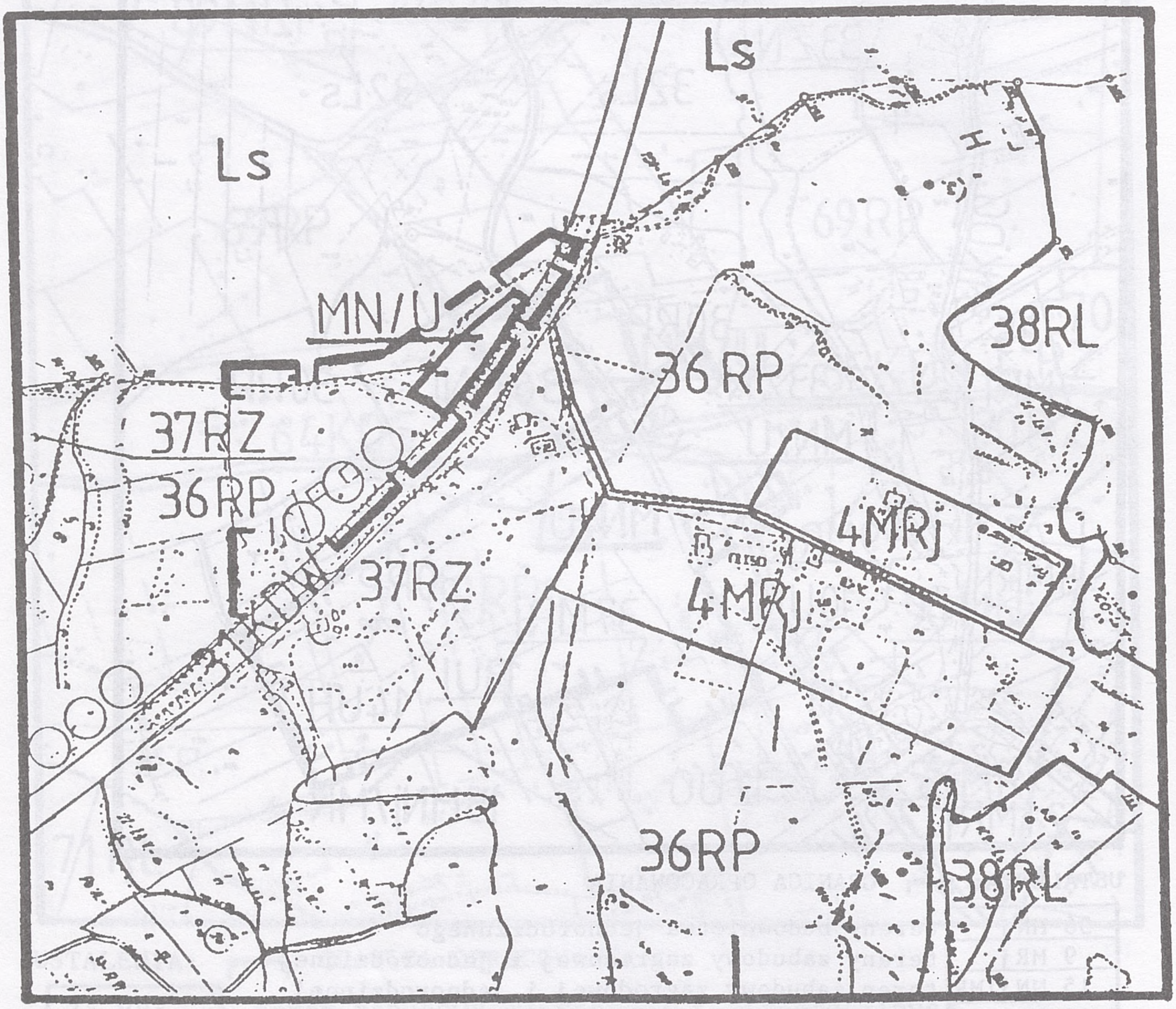
MN/U	budownictwo mieszkaniowe z dopuszczeniem drobnych usług i rekreacji

Plan nr 4 (załącznik do Uchwały Nr XIII/88/96 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 lipca 1996 r.)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŁUKOWICA **Skala 1 : 5000**

zatwierdzonego Uchwałą Nr III/13/88 Rady Gminy w Łukowicy z dnia 29 grudnia 1988 r.

Wieś: ROZTOKA **dz. nr 87**



USTALENIA: GRANICA OPRACOWANIA

4 MRj	teren zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej
36 RP	teren upraw polowych
37 RZ	tereny zieleni - łąki i pastwiska
38 RL	tereny lasów i zadrzewień
31 KDW	droga wojewódzka
◯◯◯	szlaki turystyczne

OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU:

MN|U	budownictwo mieszkaniowe z dopuszczeniem drobnych usług

116

UCHWAŁA NR V/26/96 RADY GMINY W JODŁOWNIKU
z dnia 31 lipca 1996 r.
w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jodłownik w obrębie wsi: Jodłownik, Krasne Lasocice, Pogorzany, Sadek, Szyk, Wilkowisko

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie, terytorialnym (Dz U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. i Nr 58, poz. 261), art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1 i 3, art. 11 ust. 1, art. 26, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78) — Rada Gminy w Jodłowniku na wniosek Zarządu Gminy Jodłownik uchwala, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) „miejscowym planie" — należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jodłownik wprowadzony Uchwałą Nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku z dnia 31 maja 1993 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Nowosądeckiego Nr 17/93, poz. 176, Nr 9/94, poz. 101, Nr 24/94, poz. 250 i Nr 21/96, poz. 58),

2) „zmianie planu" — należy przez to rozumieć wyszczególnione w § 4 zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jodłownik,

3) „rysunku zmiany planu" — należy przez to rozumieć fragmenty rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jodłownik w obrębie „granic opracowania" na planie w skali 1 : 5000, z wyróżnionymi terenami, których dotyczy zmiana planu,

4) „przepisach szczególnych" — należy przez to rozumieć przepisy stosownych ustaw, wraz z aktami wykonawczymi.

§ 2

1. Ustalenia zmiany planu dotyczą :

1) przeznaczenia terenów,

2) warunków i zasad kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenów.

3) zasad ich obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,

2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu dotyczących przeznaczenia terenu są:

1) tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolem **Bl MN/U**,

2) tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjnego oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolem **B2 MRJ/ZR**,

3) tereny usług sportu oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolem **B 4 US**,

4) teren poszerzenia cmentarza oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **B 8 Zc**,

5) teren urządzeń obsługi gospodarki rolnej oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **B 6a RUP**,

6) teren wód otwartych oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **A 5 W pp.**

§ 3

Integralną częścią zmiany planu, określonej w § 4 są rysunki zmiany planu w skali 1 : 5 000, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 13 do niniejszej uchwały.

Oznaczone graficznie na rysunkach zmiany planu „linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu", stanowią rozgraniczenie terenów o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania. Linie rozgraniczające pomiędzy tymi terenami są orientacyjne i mogą być uściślone w projektach zagospodarowania działek lub terenów w zakresie wynikającym z obowiązku spełnienia wymogów przepisów szczególnych, pod warunkiem, że nie będzie to kolidować z innymi ustaleniami planu miejscowego oraz bez naruszenia praw osób trzecich.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4

Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jodłownik w sposób następujący:

1. We wsi JODŁOWNIK

— plan nr 1

1) Poszerza się teren istniejącego cmentarza o część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP w obrębie części działki nr 80/37 oznaczonej w rysunku zmiany planu, symbolem **B 8 ZC**, z równoczesnym wydzieleniem 5.00 m ciągu pieszo-jezdnego łączącego tereny budownictwa mieszkalnego B 1 MN/U z cmentarzem. Obowiązuje zagospodarowanie obrzeży cmentarza wysoką zielenią izolacyjną. Sposób zagospodarowania strefy ochronnej od cmentarza na warunkach przepisów szczególnych.

2) Istniejący teren wód otwartych oznaczony w miejscowym planie symbolem A 5 W w obrębie części działki nr 89/16, przeznacza się na zbiornik przeciwpożarowy i retencyjno-rekreacyjny oznaczony w rysunku zmiany planu symbolem **A 5 W pp.**

— plan nr 2

3) Część terenów osiedleńczych różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w miejscowym planie symbolem B 1 MN/U obejmujących część działki nr 89/16, przeznacza się na usługi sportu (boisko sportowe) oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem **B 4 US**. Ogrodzenie terenu nie może wykraczać poza linię rozgraniczającą drogę wojewódzką B 11 kW,

4) Część terenu stanowiącego urządzenia obsługi gospodarki rolnej oznaczonego w miejscowym planie symbolem B 6 RPU w obrębie działki nr 266, przeznacza się na punkt skupu płodów ogrodniczo-warzywniczych oznaczony w rysunku zmiany planu symbolem B 6a RPU.

2. We wsi KRASNE LASOCICE

— plan nr 3

Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowyrn planie symbolem A 3 RP obejmujących działkę nr 517 oraz działkę nr 520/3, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **Bl MN/U.**

W obręb w/w terenów budowlanych włącza się równocześnie istniejącą zabudowę na działkach sąsiednich nr 520/4 i 523.

3. **We wsi POGORZANY**

— plan nr 4

Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP obejmujących działkę nr 360/l, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **B 1 MN/U.**

4. **We wsi SADEK**

— plan nr 5

1) Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 69 i 65 wraz z istniejącą na nich zabudową, włącza się w obręb terenów osiedleńczych różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **B 1 MN/U.**
Wzdłuż północnej granicy działki nr 69 przedłuża się istniejącą drogę stanowiącą działkę nr 63, dla zapewnienia dojazdu do całość — ustalonego zmianą planu — terenu zabudowy,

2) Część terenów osiedleńczych różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w miejscowym planie symbolem B 1 MN/U, obejmujących część działki nr 177, przeznacza się na realizację usług sportu (boisko sportowe) oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **B 4 US.**
Ogrodzenie terenu nie może wykraczać poza linię rozgraniczającą drogę gminną B 12 KG.

— plan nr 6

Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 197, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **B 1 MN/U.**
W obręb w/w terenów włącza się równocześnie całość istniejącej zabudowy na działce nr 200/1.

5. **We wsi SŁUPIA**

— plan nr 7

1) Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 20 położonej w widokowej strefe ochrony konserwatorskiej zabytkowego parku Krajobrazowego w Słupi, poszerza się istniejące tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem **B 1 MN/U**, z przeznaczeniem wyłącznie pod zabudowę mieszkalną z drobną usługą handlową.
Warunkiem realizacji jest zabudowa parterowa z mieszkalnym poddaszem o architekturze nawiązującej do tradycji regionu i parterze wyniesionym maksimum 0,60 m od strony odstokowej terenu, odsunięta od drogi gminnej B 12 KG w sposób zapewniający z niej wgląd na zabytkowy zespół parkowy.
Projekt budowlany (w tym projekt zagospodarowania działki) uzgodnić z Państwową Służbą Ochrony Zabytków — Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,

2) Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 78, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w miejscowym planie symbolem **B 1 MN/U.**
Do terenu zabudowy wydzielić dojazd od drogi B 13 KD wzdłuż granicy działki nr 78.

6. **We wsi SZYK**

— plan nr 8

O część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działek nr 2 i 13, poszerza się istniejące tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjnego oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem **B 2 MRJ/ZR.**
Obowiązuje zakaz realizacji zabudowy w obrębie terenu Lz.

— plan nr 9

1) Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących działki nr 328/3 i 328/4, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **B 1 MN/U.**
W obręb w/w terenów budowlanych włącza się równocześnie istniejącą zabudowę na działce nr 328/5,

2) Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 396, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w miejscowym planie symbolem **B 1 MN/U.**
Obowiązuje zakaz realizacji zabudowy w obrębie terenu Lz.
Przy wydzielaniu działki budowlanej zapewnić do niej dojazd od drogi stanowiącej działkę nr 395.

— plan nr 10

Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 419 wraz z istniejącą na niej zabudową, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **B 1 MN/U.**
Położone nad potokiem tereny zielone Lz V, jak też teren LzV i PsV znajdujący się w strefie ochronnej od cmentarza należy gęsto zadrzewić i zakrzewić.
Z uwagi na położenie działki w strefie ochrony konserwatorskiej zabytkowego kościoła, przy realizacji zabudowy należy zachować gabaryt budynku do 1,5 kondygnacji naziemnej, przy parterze wyniesionym maksimum 0,60 m od odstokowej strony terenu i architekturze nawiązującej do tradycji regionu.
Projekt budowlany uzgodnić z Państwową Służbą Ochrony Zabytków — Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

— plan nr 11

Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 428 wraz z istniejącą na niej zabudową, przeznacza się na realizację różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolem **B 1 MN/U.**
W obręb w/w terenów budowlanych włącza się równocześnie zabudowę na działce nr 445/1.

7. **We wsi WILKOWISKO**

— plan nr 12

Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 262 wraz z istniejącą na niej zabudową, przeznacza się na tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjnego. Oznaczone są w rysunku zmiany planu symbolem **B 2 MRJ/ZR.**

— plan nr 13

1) Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP, obejmujących część działki nr 272 wraz z istniejącą na niej zabudową oraz zabudową znajdującą się na sąsiedniej działce nr 271, przeznacza się na tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjnego, oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem **B 2 MRJ/ZR,**

2) Część terenów rolnych oznaczonych w miejscowym planie symbolem A 3 RP obejmujących działkę nr 299, przeznacza się na tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjnego. Oznaczone są w rysunku zmiany planu symbolem **B 2 MRJ/ZR.**

§ 5

Niniejsza zmiana planu nie wymaga odrębnej decyzji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

Wyznaczone zmianą planu tereny nie obejmują w zwartych kompleksach obszarów użytków rolnych klas I—III powyżej 0,5 ha, a użytków klasy IV powyżej 1,0 ha, za wyjątkiem gruntu klasy III w terenie B 4 US w Słupi, który był objęty decyzją rolną w miejscowym planie.

§ 6

Ustala się następujące warunki dla realizacji budynków mieszkalnych, obowiązujące dla terenów wprowadzonych zmianą planu:

1. W obrębie terenów **B 1 MN/U** obowiązuje zabudowa o gabarytach do dwóch kondygnacji naziemnych.
   Dopuszcza się realizację usług i rzemiosła nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich i realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi.
   Ustalenia pkt 1 nie dotyczą działki nr 20 w Słupi oraz działki nr 419 w Szyku, dla których ustalone zostały odrębne warunki realizacji.
2. W obrębie terenów **B 2 MRJ/ZR** obowiązuje realizacja zabudowy na dużych działkach, luźno wkomponowana w krajobraz górski o wysokości jednej kondygnacji naziemnej z mieszkalnym poddaszem i parterze budynku wyniesionym maksimum 0,60 m od odstokowej strony terenu, z zagospodarowaniem niezabudowanej części działki budowlanej wysoką zielenią towarzyszącą.
   Obowiązuje zakaz realizacji wszelkich usług kolidujących z rekreacyjnym wykorzystaniem mieszkalnictwa.
3. Dla wszystkich form budownictwa obowiązuje:
   a) Zakaz realizacji dachów płaskich, z zaleceniem stosowania dachów dwu lub czterospadowych o kącie nachylenia 35—50°.
   b) Odległość zabudowy od dróg wojewódzkich 15,0 m, od dróg gminnych 10,0 m, a od dróg dojazdowych 6,00 m, od krawędzi jezdni, przy ogrodzeniu działek nie wykraczających poza linię regulacyjną drogi.
   Dojazdy z tych dróg do nowej zabudowy powinny odbywać się poprzez istniejące zjazdy.
   Dopuszcza się korektę powyższych ustaleń na warunkach indywidualnych uzgodnień z Zarządem drogi.
   c) Przy podziale terenów budowlanych wydzielić dojazdy z istniejących dróg do wszystkich działek,
   d) Ustalenie wielkości działek indywidualne w dostosowaniu do funkcji i potrzeb, przy uwzględnieniu stosownych przepisów,
   e) Zakaz uszczuplania terenów obudowy biologicznej wód płynących, uzupełnienie zieleni wzdłuż cieków wodnych,
   f) Zakaz uszczuplania terenów leśnych (Ls) i zakrzaczonych (Lz).

§ 7

W zakresie obsługi w infrastrukturę techniczną wszystkich wyznaczonych zmianą planu terenów:

1. Obowiązuje:
   1. Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód otwartych oraz do gleby,
   2. Odprowadzenie ścieków na urządzenia do utylizacji.
   Do czasu realizacji urządzeń komunalnych dopuszcza się realizację małych lokalnych oczyszczalni dla zespołu obiektów, lub indywidulanych urządzeń do utylizacji ścieków, pod warunkiem nie naruszenia innych elementów miejscowego planu i praw osób trzecich oraz zastosowania przepisów szczególnych.
   3. Zaopatrzenie w wodę z urządzeń gminnych na warunkach określonych przez administratora, a w przypadkach ich braku z lokalnych lub indywidualnych ujęć wody na warunkach określonych przepisów szczególnych,
   4. Segregacja i gromadzenie odpadów we własnych pojemnikach i wywożenie ich na wiejskie wysypisko,
   5. Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez administratora,
2. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych energii elektrycznej względnie oleju, a docelowo gazu ziemnego.

§ 8

Ustala się następujące stawki wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości działki w wyniku zmiany planu:

1. dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolem **B 1 MN/U** wysokość stawki 5%,
2. dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolem **B 2 MRJ/ZR** wysokość stawki 10%,
3. dla terenów oznaczonych w zmianie planu symbolami **A 5 Wpp**, **B 8 ZC**, **B 6a RUP**, **B 4 US** wysokość stawki „0" %,

III. PRZEPISY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Traci moc uchwała Nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku z dnia 31 maja 1993 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jodłownik w części ustaleń wprowadzonych niniejszą zmianą planu i wymienionych w §§ 4, 6 i 7.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Jodłownik.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach Zarządu Gminy Jodłownik i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący Rady: Józef Krzyściak

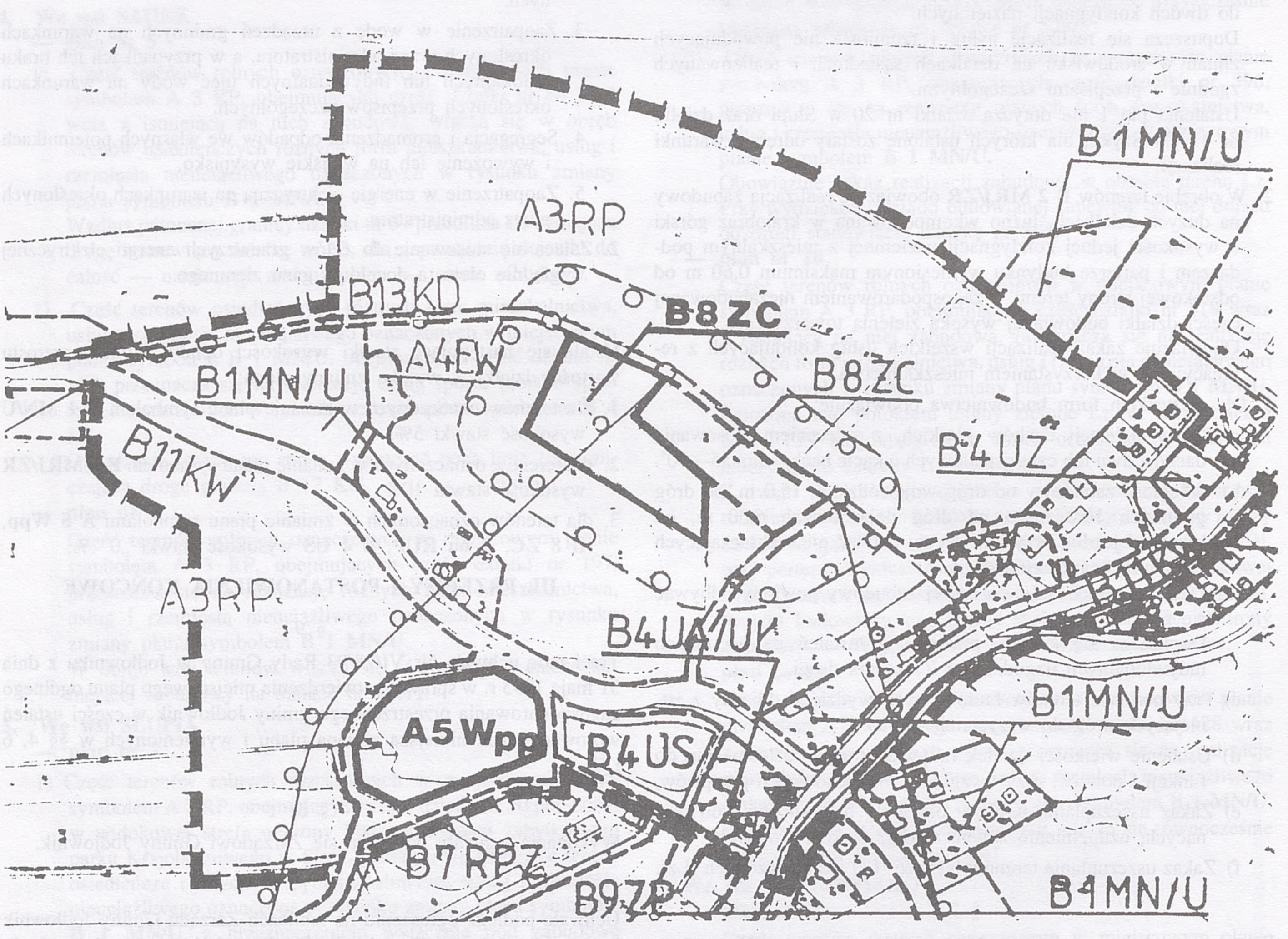
Załącznik nr 1
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś JODŁOWNIK

działka nr 80/37 i 89/16

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

granica opracowania

linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO

linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu

A 3 RP — tereny użytków rolnych

A 5 Wpp — tereny wód otwartych (zbiornik przeciw pożarowy i retencyjno-rekreacyjny)

B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego

B 4 U — tereny usług (AŁ-administracji i łączności, s-sportu, z-zdrowia,)

B 8 ZC — teren istniejącego cmentarza z projektowanym poszerzeniem granic

strefa bezpośredniej ochrony sanitarnej

strefa ochrony konserwatorskiej

B 11 KW — drogi wojewódzkie, B 13 KD — drogi dojazdowe

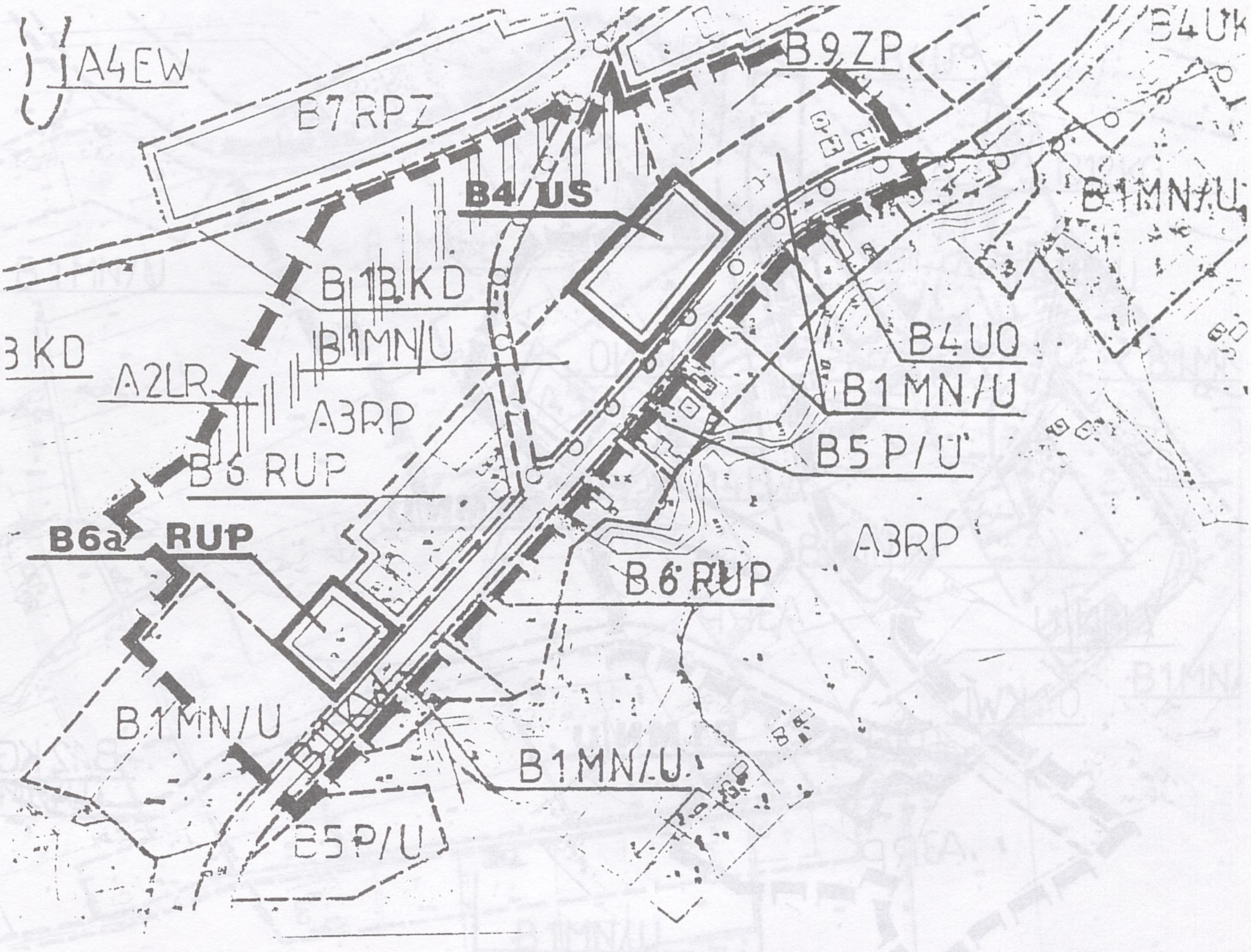
ciąg pieszo jezdny

Załącznik nr 2
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś JODŁOWNIK
działka nr 89/16 i 266

wprowadzonego Uchwałą nr VI-28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

	granica opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
	linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
A 2 LR	tereny postulowanych zadrzewień i zalesień
A 3 RP	tereny użytków rolnych
B 1 MN/U	tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
B 4 US	teren usług sportu
B 6 RUP	tereny urządzeń obsługi gospodarki rolnej
B 6a RUP	punkt skupu płodów ogrodniczo-warzywniczych
B 9 ZP	tereny zieleni publicznej
B 11 KW	droga wojewódzka

Załącznik nr 3
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś KRASNE LASOCICE
działka nr 517 i 520/3

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

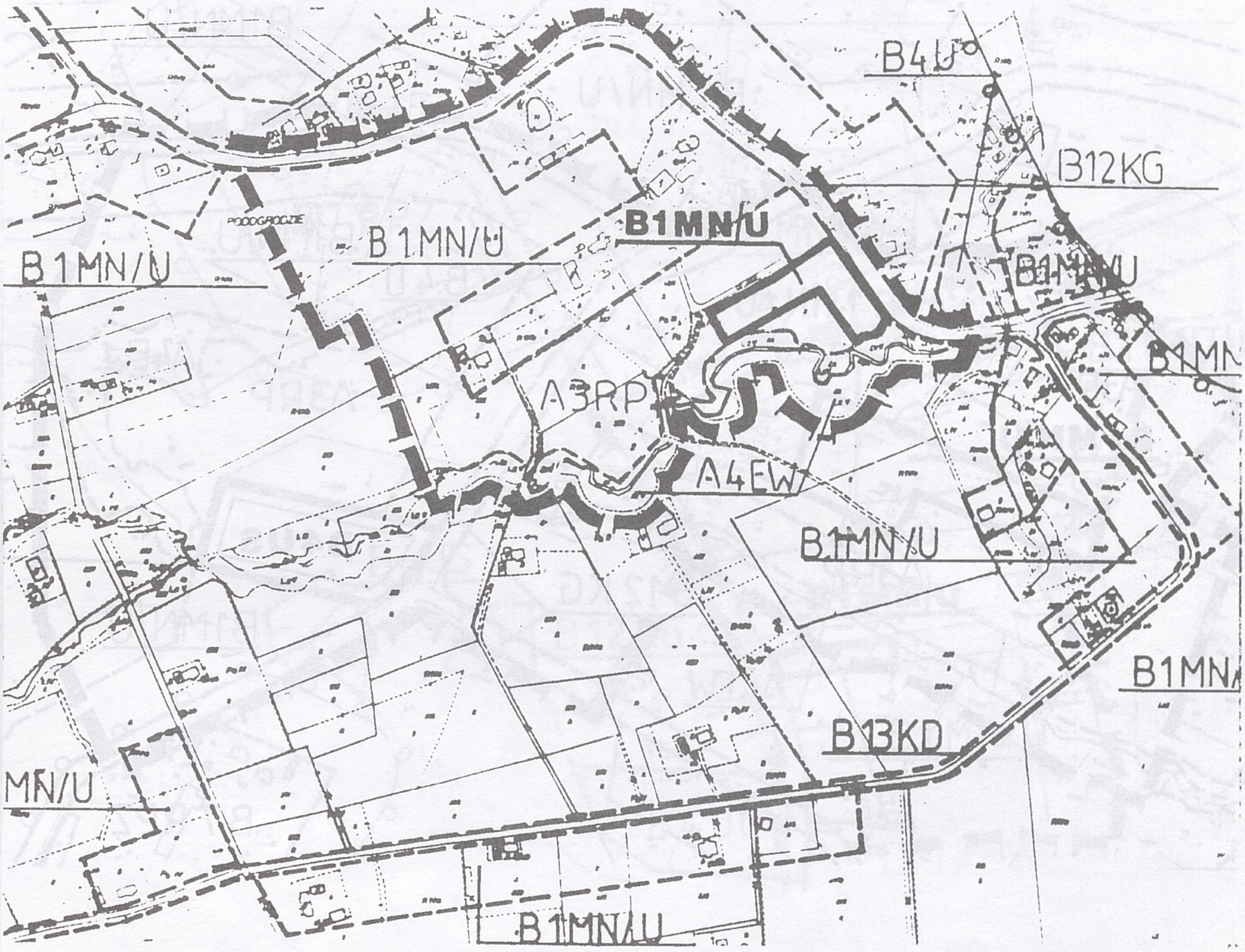
- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- B 1 MN/U — tereny osiedlencze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 14 NO — rejon projektowanej oczyszczalni o wysokim stopniu redukcji zanieczyszczeń
- 04 KWL — droga wojewódzka o funkcji ponadlokalnej

Załącznik nr 4
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś POGORZANY
działka nr 360/1

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



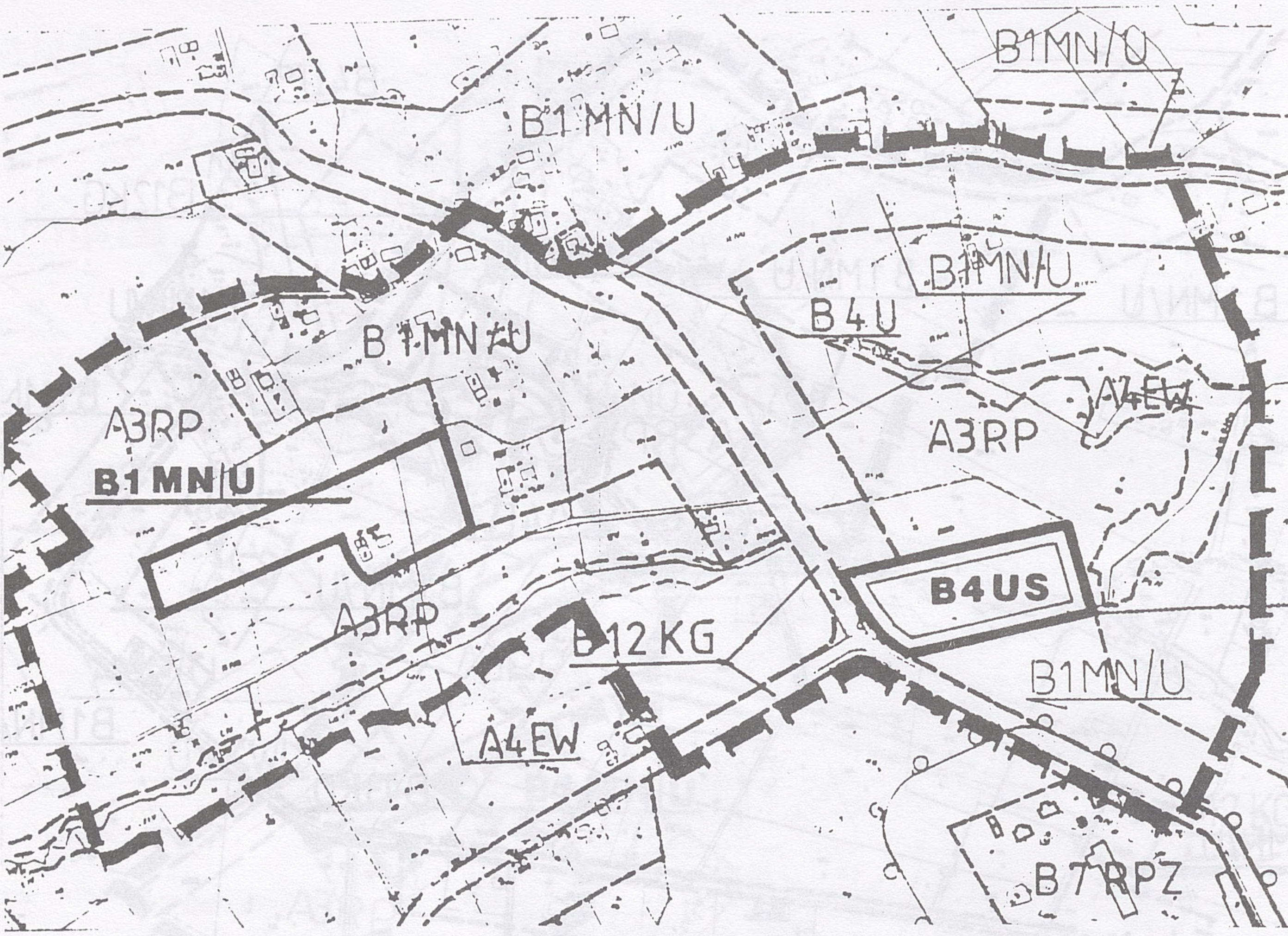
USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- A 4 EW — strefa ekologiczna rzek i potoków z obudową biologiczną
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 12 KG — droga gminna

Załacznik nr 5
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś SADEK
działka nr 69 i 177
wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

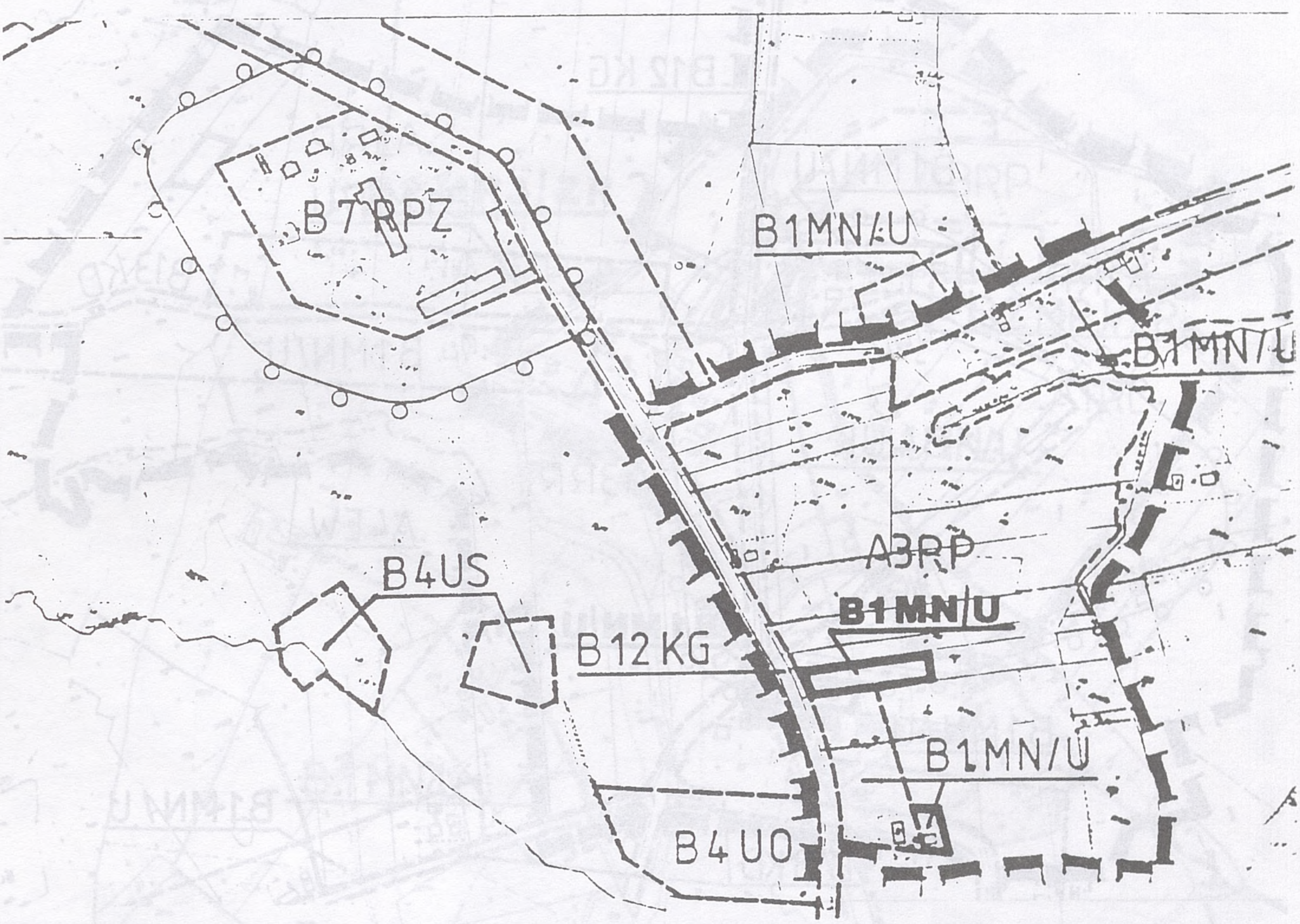
- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- A 4 EW — strefa ekologiczna rzek i potoków z obudową biologiczną
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 4 US — teren usług sportu
- B 12 KG — drogi gminne

Załącznik nr 6
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś SADEK
działka nr 197

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- A 4 EW — strefa ekologiczna rzek i potoków z obudową biologiczną
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 12 KG — drogi gminne

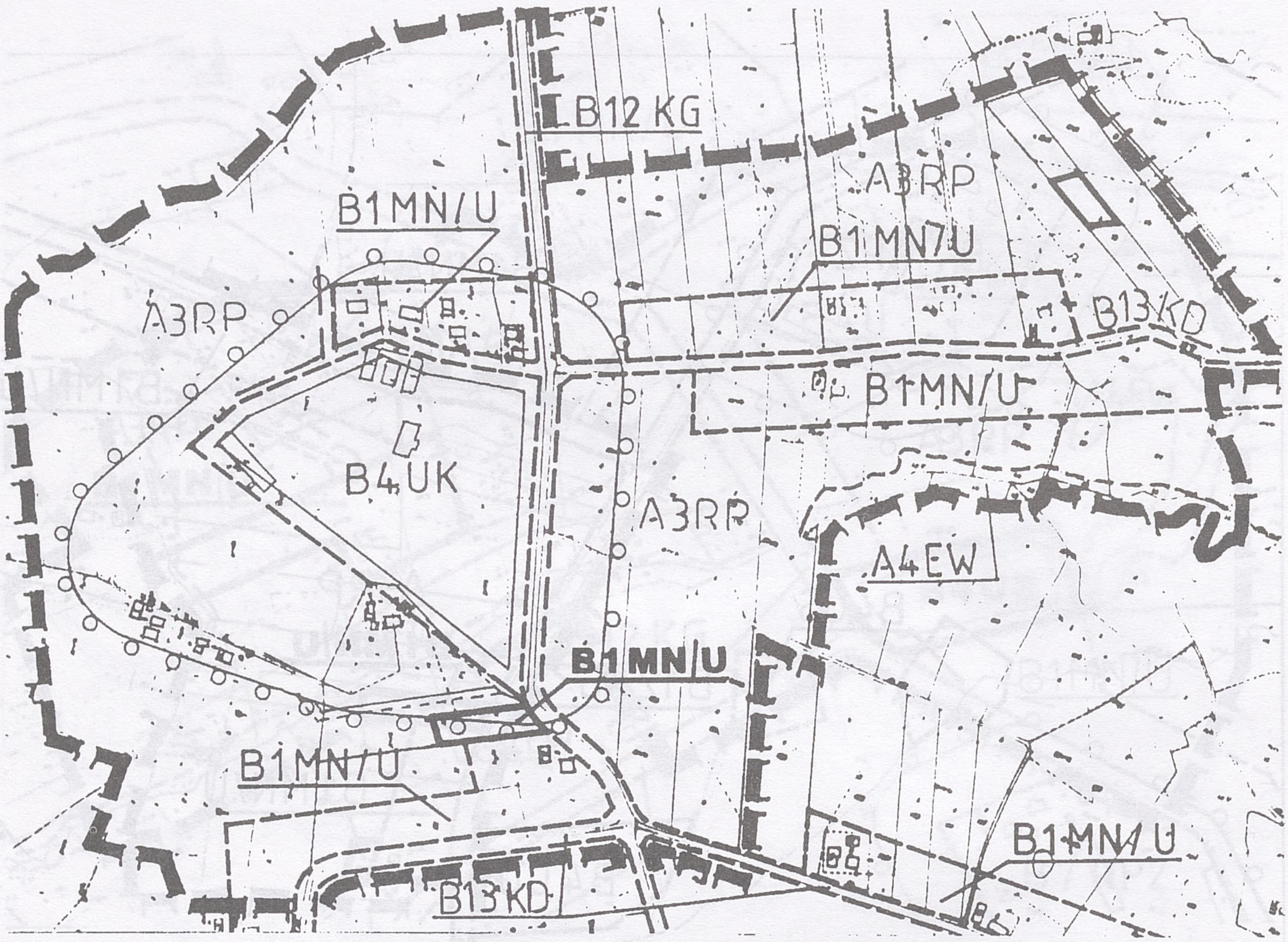
Załącznik nr 7
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gmina JODŁOWNIK wieś SŁUPIA

działka nr 20 i 78

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 4 UK — tereny usług kultury (muzeum)
- strefa ochrony konserwatorskiej
- B 12 KG — droga gminna
- B 13 KD — drogi dojazdowe

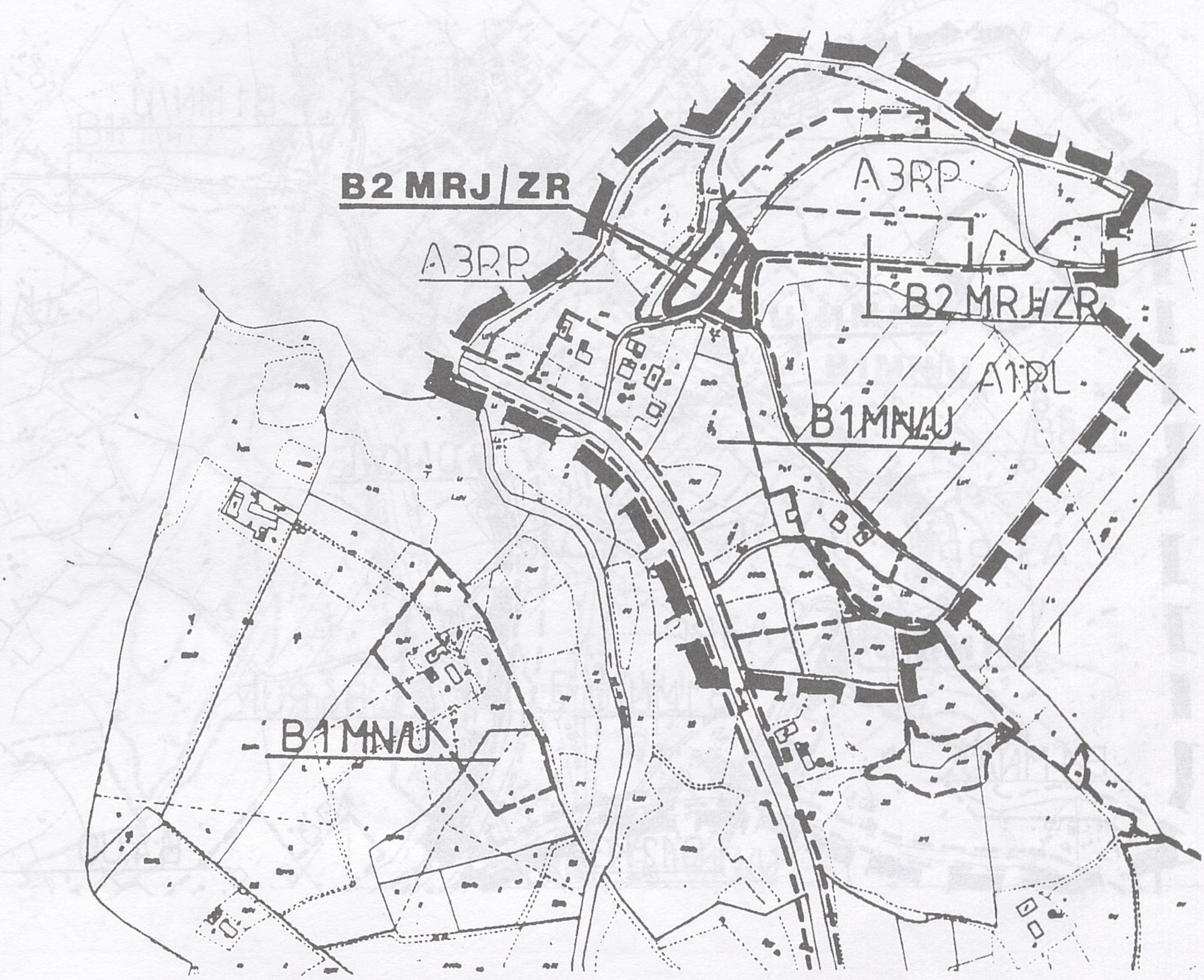
Załącznik nr **8**
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś SZYK

działka nr 2 i 13

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 1 RL — tereny leśne
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 2 MRJ/ZR — tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjnego

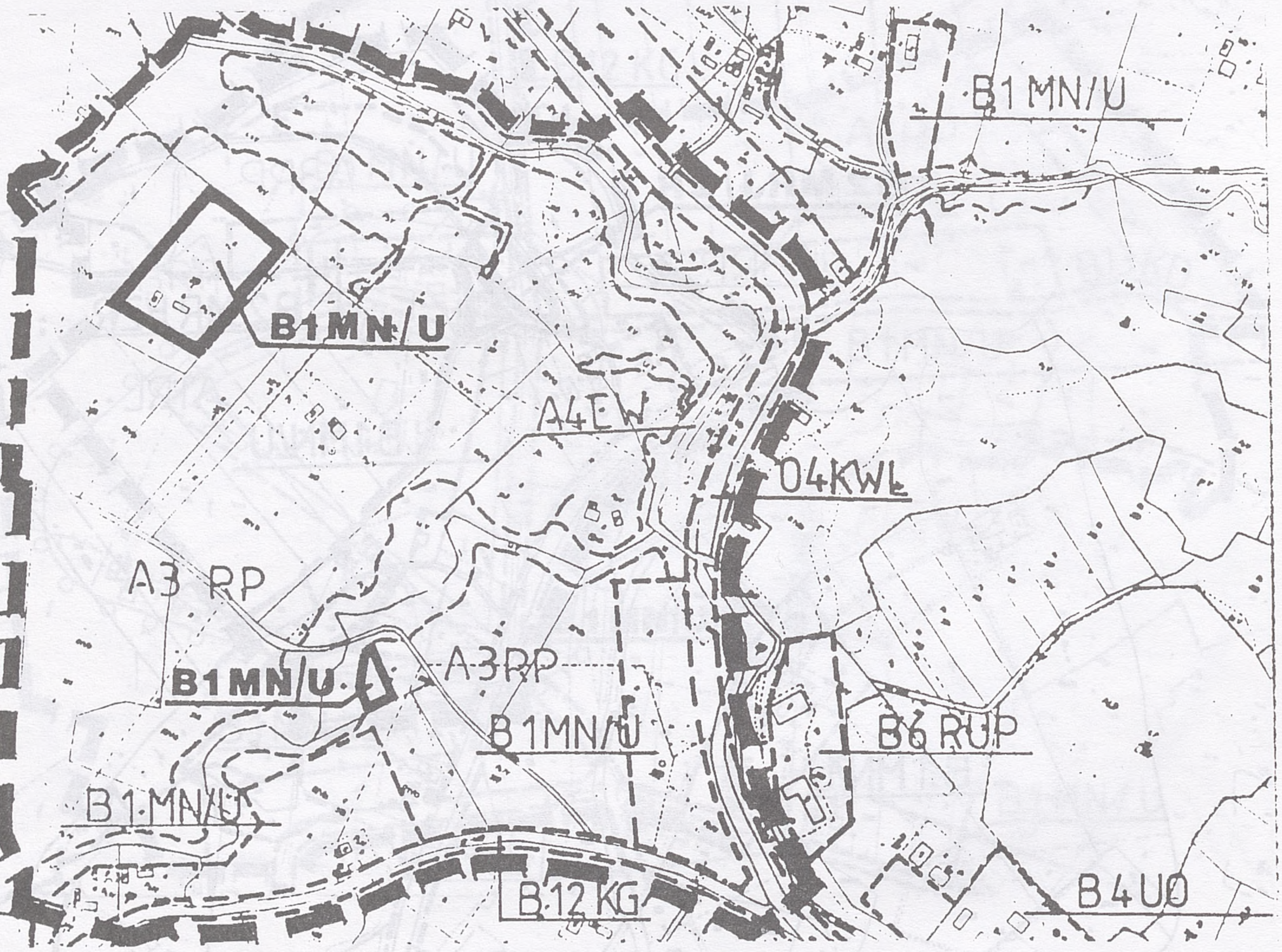
Załacznik nr 9
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś SZYK

działki nr 328/3, 328/4 i 396

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 1 RL — tereny leśne
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- A 4 EW — strefa ekologiczna rzek i potoków z obudową biologiczną
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 12 KG — droga gminna
- 04 KWL — droga wojewódzka o funkcji ponadlokalnej

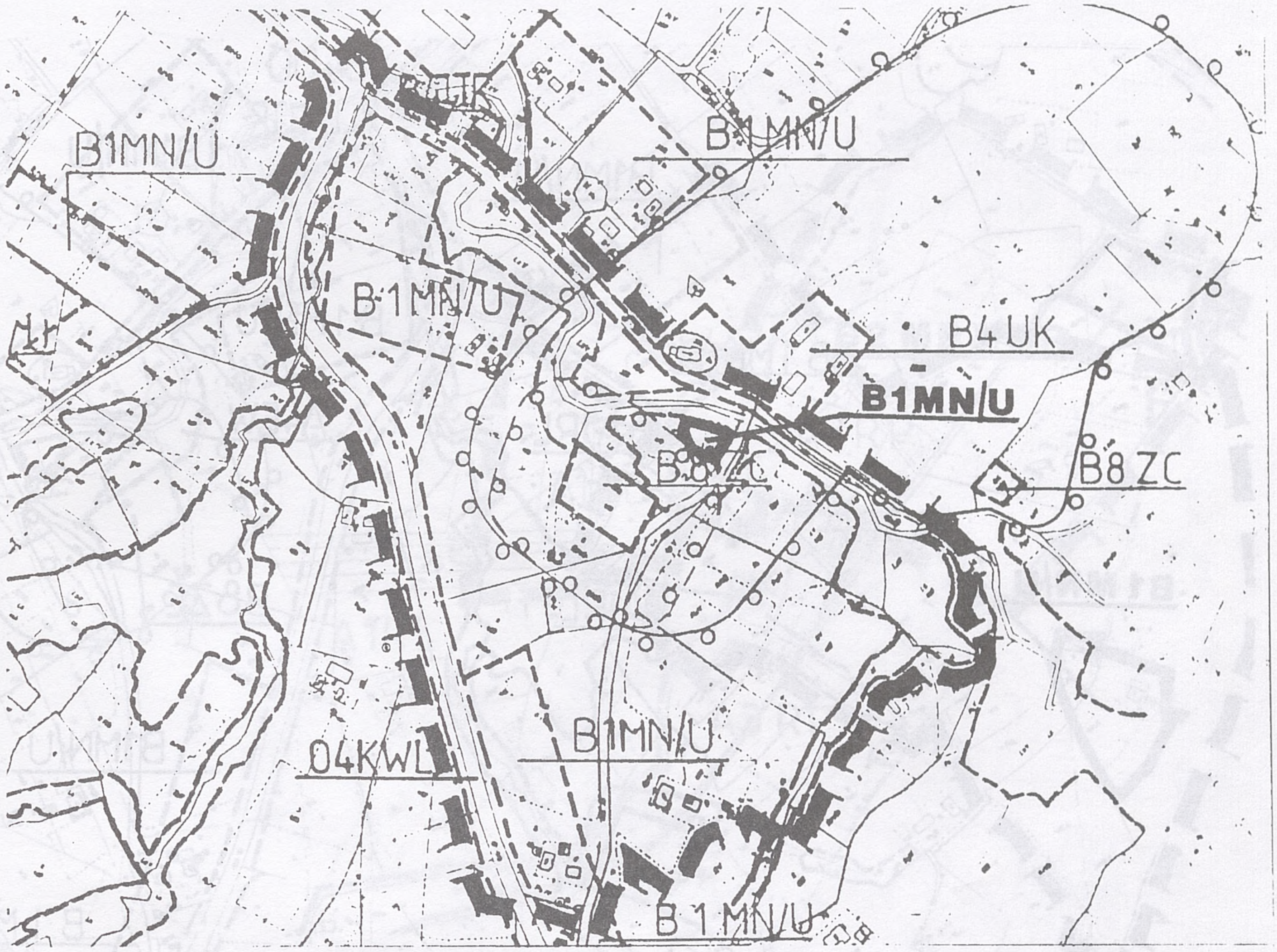
Załącznik nr 10
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gmina JODŁOWNIK wieś SZYK

działka nr 419

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku z dnia 31.05 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

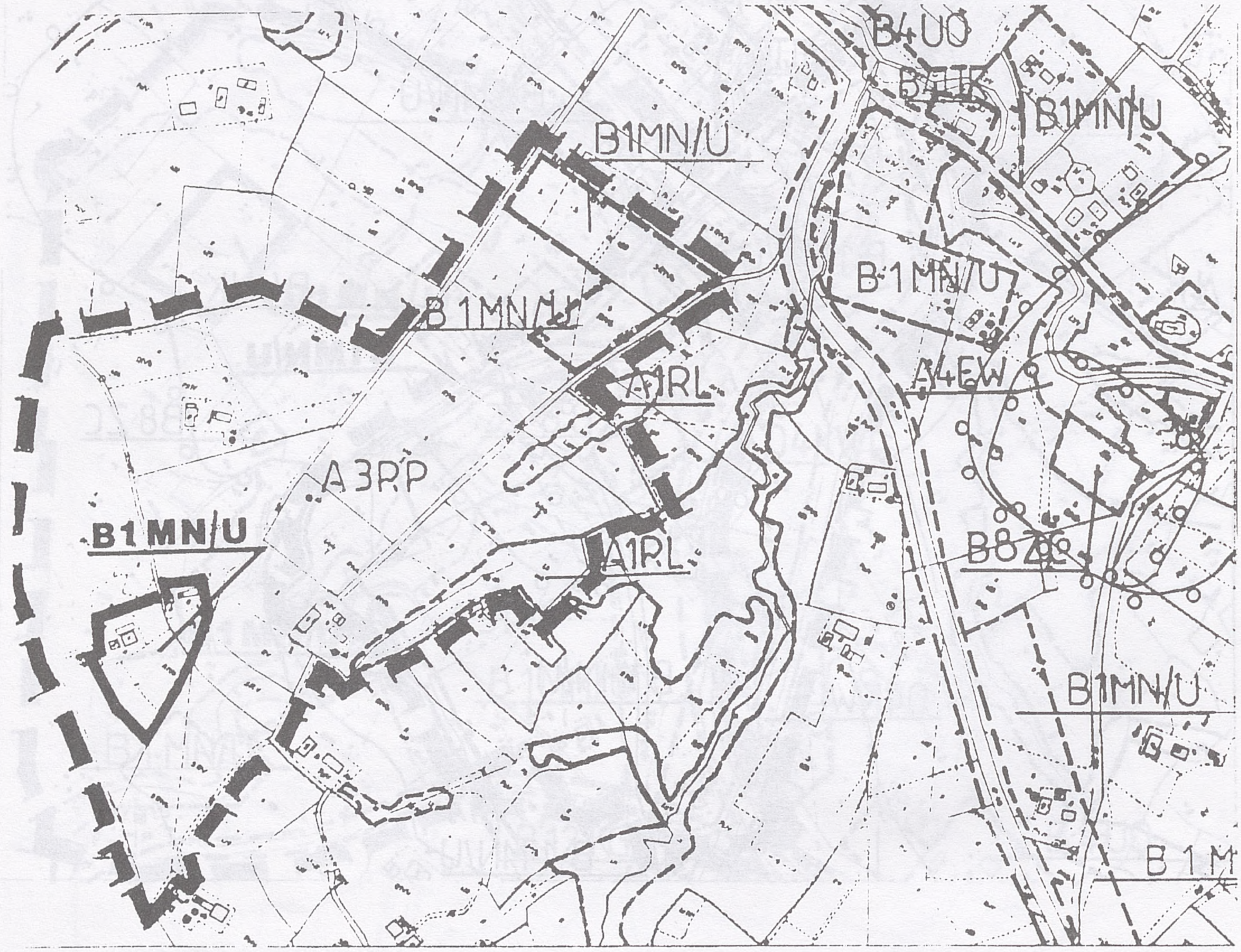
- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- A 4 EW — strefa ekologiczna rzek i potoków z obudową biologiczną
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 8 ZC — teren istniejącego cmentarza
- strefa bezpośredniej ochrony od cmentarza
- strefa ochrony konserwatorskiej
- 04 KWL — droga wojewódzka o funkcji ponadlokalnej

Załącznik nr 11
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś SZYK
działka nr 428

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

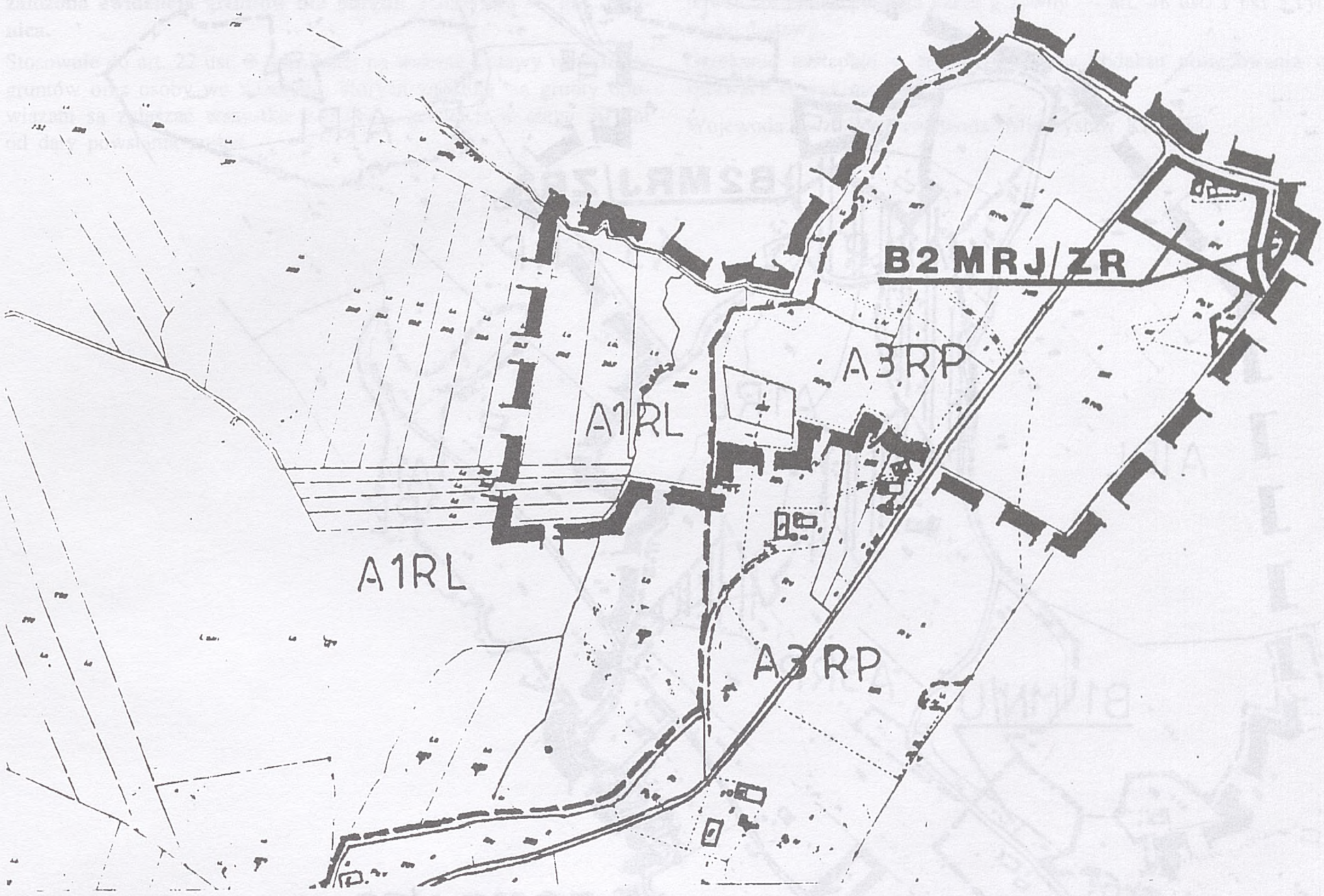
- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 1 RL — tereny leśne
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego

Załącznik nr **12**
do Uchwały nr V/ 26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31. 07. 1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gmina JODŁOWNIK wieś WILKOWISKO działka nr 262

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

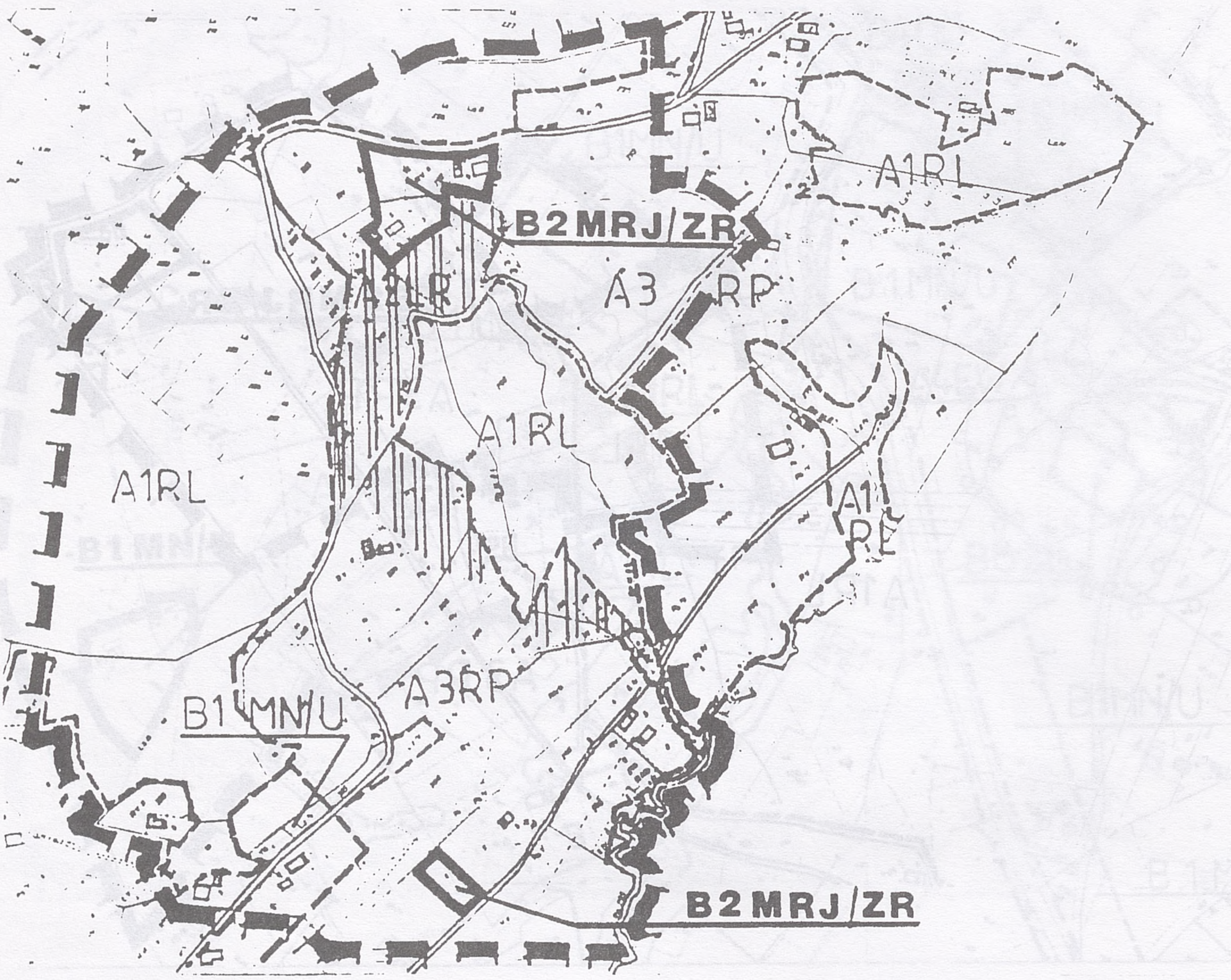
- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 1 RL — tereny leśne
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- B 2 MRJ/ZR — tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjne

Załącznik nr 13
do Uchwały nr V/26/96
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.07.1996

ZMIANA miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gmina JODŁOWNIK wieś WILKOWISKO
działka nr 272 i 299

wprowadzonego Uchwałą nr VI/28/93 Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 31.05.1993 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego nr 17/93 poz. 176)

SKALA 1:5 000



USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania w/g MPO
- linie rozgraniczające tereny wprowadzone zmianą planu
- A 1 RL — tereny leśne
- A 2 LR — tereny postulowanych zadrzewień i zalesień
- A 3 RP — tereny użytków rolnych
- B 1 MN/U — tereny osiedleńcze różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego
- B 2 MRJ/ZR — tereny osiedleńcze o umiarkowanym rozwoju z preferencją osadnictwa rekreacyjnego

OBWIESZCZENIE WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 10 września 1996 r.
w sprawie założenia ewidencji gruntów

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo Geodezyjne i Kartograficzne" (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zmianami), § 6 ust. 1 oraz § 91 ust. 2 Zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 roku — w sprawie ewidencji gruntów (MP Nr 11, poz. 98) **— podaję do wiadomości, że w latach od 1992 do 1996 została założona ewidencja gruntów dla obrębu Muszynka — gm. Krynica.**

Stosownie do art. 22 ust. 2 powołanej na wstępie Ustawy właściciele gruntów oraz osoby we władaniu, których znajdują się grunty obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany o gruntach w ciągu 30 dni od daty powstania zmian.

Zmiany dotyczące ewidencji gruntów należy zgłaszać we właściwym Urzędzie Gminy. Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje art. 22 ust. 3 — Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo Geodezyjne i Kartograficzne" (Dz. U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm.) Kto będąc zobowiązany do zgłaszania zmian danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi się do właściwego Urzędu w ciągu 30 dni od daty powstania zmian podlega karze grzywny — art. 48 ust. 1 pkt 5 cyt. wyżej Ustawy.

Orzekanie następuje w trybie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

Wojewoda: w.z. Wicewojewoda: Mieczysław Kiełbasa

-820

OBWIESZCZENIE WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 10 września 1996 r.
w sprawie założenia ewidencji gruntów

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo Geodezyjne i Kartograficzne" (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zmianami), § 6 ust. 1 oraz § 91 ust. 2 Zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 roku — w sprawie ewidencji gruntów (MP Nr 11, poz. 98) — podaje do wiadomości, że w latach od 1992 do 1996 została **założona ewidencja gruntów dla obrębu Mółczyska — gm. Łososina.**

Stosownie do art. 22 ust. 2 powołanej na wstępie Ustawy właściciele gruntów oraz osoby we władaniu których znajdują się grunty obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany w gruntach w ciągu 30 dni od daty powstania zmian.

Zmiany dotyczące ewidencji gruntów należy zgłaszać we właściwym Urzędzie Gminy. Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje art. 22 ust. 3 — Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo Geodezyjne i Kartograficzne" (Dz. U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm.) Kto będąc zobowiązany do zgłaszania zmian danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi się do właściwego Urzędu w ciągu 30 dni od daty powstania zmian podlega karze grzywny — art. 48 ust. 1 pkt 5 cyt. wyżej Ustawy.

Orzekanie następuje w trybie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Wojewoda: z-ca Wicewojewoda: Mieczysław Kiełbasa

Wydawca: Wojewoda Nowosądecki — Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacji i Nadzoru, N. Sącz, ul. Jagiellońska 52 — Redaktor naczelny: Seweryn Głębowski
Tłoczono z polecenia Wojewody Nowosądeckiego z dnia 20 września 1996 r. w Drukarni NOWODRUK, Nowy Sącz, ul. Długosza 73, tel./fax (0-18) 42-05-91
Organizacja druku i kolportażu — Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w N. Sączu, ul. Jagiellońska 52 — tel. 43-74-23 Nakład 230 Cena: 6,80/68000